

**Procès-verbal de la 69^{ème} réunion du
CONSEIL EXECUTIF INTERNATIONAL (CEI) DE LA CIID
Saskatoon, Saskatchewan, Canada**

**Première session plénière d'ouverture (Première session): 13 août 2018, 17H00 – 18H30
Deuxième session: 17 août 2018, 09H00 – 12H30
Troisième session: 17 août 2018, 13H30 – 17H00**

Le Conseil Exécutif International (CEI) est chargé de la gestion des affaires de la Commission internationale des irrigations et du drainage (CIID). Le CEI examine toutes les questions de nature politique qui peuvent être initiées ou parrainées par un Comité national membre ou par un Membre de Bureau ou par le Comité de Direction, et peut lui-même initier et déterminer ou conseiller et décider toute question politique. Toutes les questions relevant du fonctionnement exécutif, administratif et financier de la CIID doivent être présentées à l'approbation du Conseil et sa décision sera définitive. Le CEI se compose des Membres de Bureau et des représentants de chaque Comité National et se réunit chaque année.

Session plénière d'ouverture (Première session): 13 août 2018, 17H00 – 18H30

La 69^{ème} réunion du Conseil Exécutif International de la CIID est organisée en trois sessions. La session plénière d'ouverture s'adresse à toutes les parties prenantes, aux experts, aux représentants, aux partenaires et aux observateurs pour communiquer les questions d'intérêt général ainsi que présenter les Prix annuels de la CIID et les reconnaissances. La session plénière d'ouverture est assistée par plus de 500 délégués venant de 41 pays. Ils participent aux différents groupes de travail, équipes de travail et comités au cours de quatre jours suivants. La session principale du CEI, qui s'est déroulée en deux sessions le 17 août, prend toutes les décisions sur la base des résultats et des recommandations des organes de travail et des comités permanents. La liste des participants qui ont assisté à la session principale de la 69^{ème} réunion du CEI figure à l'**Annexe 1 (page 47)** et comprend les représentants de 29 Comités nationaux, 9 Membres de bureau, 5 anciens Présidents et 7 anciens Vice-Présidents.

Point 1 du procès-verbal du CEI : Remarques de bienvenue et d'ouverture du Président

Le Président M. Felix B. Reinders accueille les membres aux réunions du 69^e CEI. Il remercie le CANCEID pour l'excellente organisation de la Réunion. Le Conseil observe une minute de silence à la mémoire du VPH Dr. Brane Maticic, VPH, et d'autres âmes des défunts de la fraternité CIID.

Dans son discours inaugural, le Président souligne le rôle que la CIID doit jouer en collaboration avec la communauté internationale de l'eau dans la perspective des nouvelles conditions difficiles de la pénurie croissante de l'eau et des changements climatiques qui constituent une menace imminente. Le Président met l'accent sur les principaux progrès réalisés par la Commission au cours de la dernière année depuis la 68^{ème} réunion du CEI à Mexico et précise d'avoir une approche cohérente de la mission de la CIID auprès des différentes parties prenantes.

Point 2 du procès-verbal du CEI : Présentation des questions à discuter au cours des réunions de l'organe de travail : Secrétaire Général, Président du CPAT et Président du CPSO

Le Secrétaire Général Ashwin B. Pandya présente l'Ordre du jour de la 69^{ème} réunion du CEI et attire l'attention des membres sur les principales questions telles que la révision des Plans d'Action 2017-21 de la Feuille de Route vers la Vision CIID 2030 à travers le mécanisme actuel de suivi, la Réunion du groupe consultatif de haut niveau sur les «Partenariats pour la gestion de l'eau agricole» au WIF3, la célébration de la 70^{ème} année de la création de la CIID, le portail de la gestion des connaissances, la création de nouveaux nœuds régionaux dans le cadre de l'IRPID, etc. Il demande aux Présidents et aux membres de divers organes de travail d'utiliser les notes de l'ordre du jour mises à jour avec les informations supplémentaires téléchargées sur le site Web concernant les réunions du Conseil, des Comités permanents et des organes de travail.

Il indique que l'un des points importants à discuter à l'Ordre du jour du CPF est le rapport de l'Equipe de pilotage chargée de l'Unité indépendante de l'entreprise.

Le VPH Dr. Ding Kunlun, Président du CPAT, familiarise les membres avec les quatre groupes thématiques - Bassin, Connaissance, Projets et Exploitation agricole - au sein desquels les groupes de travail relevant du CPAT sont organisés. L'étude de ces groupes thématiques par leurs co-animateurs, qui sont Vice-présidents de la CIID, est faite lors de la réunion du CPAT et du CEI. L'un des thèmes de la stratégie est présenté à tour de rôle à ces réunions. Il recommande la nécessité de suivre les directives et les procédures établies pour améliorer le fonctionnement des groupes de travail, ce qui rendra les réunions des groupes de travail plus productives. Il souligne la nécessité de la présence des Présidents des organes de travail, qui sont ex officio membres du CPAT, pour présenter les rapports de leurs groupes de travail respectifs lors de la réunion du CPAT afin d'aider le CPAT à faire des recommandations appropriées au Conseil. Il souligne

le rôle joué par les co-animateurs du thème et les Présidents des organes de travail dans le mécanisme de suivi existant pour évaluer les progrès accomplis dans les activités identifiées dans le cadre des diverses stratégies qui font partie du Plan d'action 2017-21 de la feuille de route de la vision CIID 2030. Le Président du CPAT donne également des informations sur le Programme révisé et rebaptisé de WHIS et ses objectifs d'englober un public plus large, y compris les non-membres de la CIID.

Le VPH Bong Hoon Lee, président du CPSO, fait de brèves présentations sur les aspects importants auxquels différents groupes de travail devaient prêter attention lors de leurs réunions, telles que le suivi des progrès accomplis dans le cadre du Plan d'action 2017-21. Il demande la présence des Présidents des Groupes de travail régionaux, des Comités et des organes de travail, qui sont membres de bureau du CPSO, pour rendre compte des résultats de leurs réunions au CPSO et informe que la réunion du CPSO est ouverte à tous. Il attire l'attention des membres au Portail de la gestion des connaissances CIID restructuré et élargi, visait à présenter à la réunion du CPSO, en plus du Rapport de l'Equipe spéciale sur l'adhésion unique des organisations régionales.

Point 3 de l'Ordre du Jour du CEI : Présentation par les Comités Nationaux : Népal et Somalie

Le VP Ing. Madhav Belbase, Président du Comité national népalais de la CIID (NENCID), présente brièvement les activités du NENCID et présente ensuite les informations sur la gestion de l'eau agricole, le potentiel d'irrigation, le développement et la gestion survenus au fil des années au Népal. Il décrit les différents outils politiques utilisés dans le développement de l'irrigation, à savoir, institutionnel, technologique, en plus de la modernisation des systèmes d'irrigation au Népal - appartenant à l'État et aux agriculteurs. Le Vice-président Belbase présente les prévisions concernant la gestion de l'irrigation au Népal et termine finalement sa présentation avec un bref exposé sur les activités menées par le NENCID, y compris la 8^{ème} Conférence régionale asiatique et la Formation des jeunes professionnels, tenues à Katmandou en mai 2018. Une présentation faite par l'Ing. Belbase sur le scénario de gestion d'irrigation au Népal semble très utile aux participants. La présentation PowerPoint faite par VP Belbase est disponible à http://www.icid.org/Presentation_VPBelbase2018.pdf.

Dr. Abdullahi Hassan, Directeur de l'irrigation au Ministère de l'agriculture et de l'irrigation et Secrétaire général du Comité national somalien des irrigations et du drainage (SONCID), fait une présentation sur le secteur d'irrigation en Somalie destinée aux participants. Le Dr. Hassan déclare que la Somalie possède la plus longue côte d'Afrique, et souligne la diversité des espèces de poissons disponibles. Il précise que l'agriculture est la composante la plus importante de l'économie somalienne et la manière dont elle contribue à son PIB et à ses recettes par le biais des exportations. Il présente l'histoire de l'irrigation en Somalie, tout en soulignant la manière dont les bassins des fleuves Shabelle et Juba fournissent de l'eau à la région rizicole du pays et contribuent à son développement. Il conclut sa présentation en déclarant que les régions irriguées bénéficiaient d'un réseau bien établi de canaux et de drains dans les années 1980 et 1990, permettant ainsi un approvisionnement constant en eau supplémentaire en raison de pluies peu abondantes et peu fiables, de surface et souterraines. Les participants apprécient la présentation (http://www.icid.org/Presentation_AbdullahiHassan2018.pdf) faite par M. Hassan, qui constitue une bonne tentative de présenter un scénario complet de l'irrigation en Somalie et de son développement au fil des années.

Point 4 du procès-verbal du CEI : Présentation des Prix : WatSave, Meilleur Rapport, et Reconnaissance des Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial

Point 4.1 du procès-verbal du CEI : Présentation du Prix WatSave

Le PH Saeed Nairizi (Iran), Président du Jury pour le Prix WatSave 2018, présente son rapport et recommande au Conseil de remettre les Prix pour différentes catégories suivantes: **Prix de la technologie** partagé conjointement par M. John Hornbuckle, M. Jamie Vleeshouwer et Mme Janelle Montgomery (Australie) pour leur travail sur «IrriSAT, une application technologique de gestion de l'irrigation et d'analyse comparative basée sur la météo fournissant des informations spécifiques au site sur la gestion de l'eau agricole sur de grandes échelles spatiales à l'aide de la télédétection»; **Prix de la Gestion innovatrice de l'eau** à M. Richard Phillips (Canada) pour son travail sur «Le modèle de la gestion d'irrigation en Alberta (AIMM), un système d'aide à la décision pour soutenir les producteurs d'irrigation à mieux gérer l'efficacité de leur application en eau d'irrigation et optimiser la production agricole»; **Prix des jeunes professionnels** partagé conjointement par M. Amirali Fatahi et Mme Fatemeh Sadat Mortazavizadeh (Iran) pour leurs travaux sur «Des économies significatives en eau d'irrigation générées par l'ajout de carburant des déchets d'élevage du bétail aux terres agricoles». Cette année, aucune candidature n'a été reçue pour la catégorie **Prix des Fermiers**.

Le Président Felix et le Président du CANSID, M. Roger Holm, remettent les plaques et le prix de 2000 \$ américains chacun aux lauréats du Prix WatSave.

Point 4.2 du procès-verbal du CEI : Présentation du Prix pour le Meilleur rapport publié dans la Revue CIID "Irrigation et Drainage"

Sur le total des articles publiés dans la Revue CIID «Irrigation et drainage» au cours de l'année 2017, le Meilleur rapport est annoncé par M. Brent Paterson, membre canadien du CR-REVUE, au nom du PH. Prof. Bart Schultz, Président du

CR-REVUE. Le Prix pour le Meilleur Rapport est partagé conjointement par Abdullah Darzi-Naftchali, Fatemeh Karandish et Ahmad Asgari pour leur document intitulé «Diagnostiquer les problèmes de drainage dans les zones côtières en utilisant le machine-learning et des modèles géostatistiques», publié dans le Volume 66, numéro 3 de la Revue «Irrigation and Drainage» et Abdelraouf Ramadan et Ragab Ragab pour leur document intitulé «L'avantage d'utiliser l'eau de drainage des piscicultures pour l'irrigation: étude sur le terrain et modélisation en utilisant le modèle SALTMED», publié dans le volume 66, numéro 5, de la Revue «Irrigation et drainage».

Point 4.3 du procès-verbal du CEI : Reconnaître "les Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial (WHIS)"

Le Président du Panel des juges, VPH Bong Hoon Lee, Président du CPSO, présente au Conseil le rapport sur les ouvrages historiques d'irrigation et de drainage identifiés pour reconnaître comme des Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial (WHIS). En conséquence, le Conseil reconnaît 14 ouvrages d'irrigation comme "Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial": **Chine (4)**: Canal de Changqu (Bai Qi), Système d'irrigation de Dujiangyan, Système d'irrigation de Jiangxiyan et canal de Lingqu; **Inde (2)**: Grand réservoir (Pedda Cheru) et Anicut Sadarmatt; **Italie (1)**: Aqua Augusta et Piscina Mirabilis; **Japon (4)**: Système d'irrigation de Kitadate, Système d'irrigation de Gorobe, Canal d'irrigation de Tsukidome et Système d'irrigation du bassin de Shirakawa; et **Sri Lanka (3)**: Anicut Elahera, Kantale Wewa et Sorabora Wewa. Les ouvrages d'irrigation reconnus comme WHIS seront incluses dans le Registre CIID du WHIS.

Le Président de la CIID remet «la plaque et le certificat» à cet effet aux agences propriétaires de ces structures.

Deuxième session: 17 août 2018, 09H00 – 12H30

Point 5 du procès-verbal du CEI : Rapport sur les dispositions adoptées sur les décisions du 68^e CEI et les décisions prises par le Comité de Direction (CD)

Le Conseil note qu'au cours de l'année, les actions sur toutes les décisions prises par le 68^e CEI ont été initiées ou complétées. Le Conseil approuve les décisions prises par le Comité de Direction (CD) au nom du CEI conformément à l'Article 8.1 des Statuts et au Règlement Intérieur 3.9.2 CIID comme indiqué à l'**Annexe 2 (page 49)**.

Point 6 du procès-verbal du CEI : Rapport du Secrétaire Général

Le Secrétaire général présente le Rapport annuel 2017-18, ainsi que le progrès physique et financier réalisé sur les activités menées au cours de la période d'avril 2018 jusqu'à ce jour.

Point 7 du procès-verbal du CEI : Présentation sur le Thème de Stratégie «Connaissance»

Les activités techniques de la CIID sont organisées dans le cadre de quatre thèmes de stratégie, à savoir: Connaissances, Projets, Bassin et Exploitation agricole. À l'heure actuelle, il existe six groupes de travail relevant du Thème de stratégie –Connaissance - GT-RCFE, GT-HIST, EP-DTM, EP-WWF8, EP-VE et CR-REVUE. Le Co-animateur du Thème de stratégie «Connaissance», le Vice-président Waseem Nazir, fait une présentation sur le Thème de stratégie – «Connaissance» en analysant les travaux entrepris par les organes de travail associés à ce thème.

Le Vice-Président Waseem commence sa présentation en rappelant que la CIID est un réseau basé sur la connaissance et que les activités de la gestion des connaissances sont des éléments principaux constituant la base de ce réseau. Il présente un rapport analytique de chacun des organes de travail en ce qui concerne leurs mandats et estime que le GT-RCFE était en mesure de réaliser son mandat par le biais des activités telles que les programmes de formation pour les jeunes professionnels, l'initiative de stratégie de gestion des connaissances, la diffusion et le partage des connaissances, les programmes réguliers d'apprentissage électroniques. Le GT-HIST réalise des progrès satisfaisants, et est capable de reconnaître les ouvrages historiques d'irrigation du monde grâce au WHIS. Le CR-REVUE se concentre sur son mandat, tandis que l'EP-DTM met actuellement à jour la version 5 du DTM (Dictionnaire technique multilingue). L'EP-WWF8 réalise son mandat de guider la CIID à fournir ses contributions au WWF8 à Brasilia, où la CIID était bien représentée au Forum, à travers des contributions importantes lors de sessions thématiques coordonnées ou soutenues par la CIID.

Les principales observations faites par le Vice-président Nazir lors de sa présentation sont les suivantes: (i) l'absence de cadre de suivi formel pour mesurer les progrès réalisés par rapport à la feuille de route et au plan d'action, (ii) les changements inégaux et arbitraires dans les mandats des groupes de travail, (iii) l'utilisation croissante de modes en ligne de communication pour tenir des réunions du groupe de travail, (iv) la nécessité de minimiser les discussions administratives au cours des réunions, (v) la nécessité de renforcer la participation et le recentrage des réunions pour des parties prenantes spécifiques, (v) la nécessité d'avoir une coordination étroite entre les groupes de travail et les thèmes pour éviter les répétitions, et (vi) l'insuffisance de l'identification des problèmes, des mesures à prendre et de la compréhension des responsabilités.

Les moyens proposés par le Vice-président Nazir pour optimiser les activités des organes de travail dans l'accomplissement de leur mandat sont les suivants: (i) l'Animateur du thème doit jouer le rôle avec l'objectif d'avoir un fonctionnement efficace et effectif des groupes de travail; (ii) Introduire la responsabilité par le suivi et l'établissement des

rapports; (iii) Assurer la collaboration entre tous les animateurs des thèmes par le moyen d'une interaction formelle une fois par an; (iv) Créer une Equipe de pilotage chargée de développer du matériel publicitaire et promotionnel et du marketing en vue de la prolifération et de l'application des connaissances de la CIID; et (v) Publier du matériel de partage de connaissances pour le marketing CIID. La présentation faite par le Vice-président Nazir est disponible à http://www.icid.org/Presentation_VPWNazir2018.pdf.

Point 8 du procès-verbal du CEI : Programme international de recherche en irrigation et drainage (IPRID)

Dans son rapport au Conseil, le VPH Dr. Ding Kunlun, Président du CC-IRPID, présente brièvement les objectifs du Programme IPRID et explique comment la création de nœuds régionaux est envisagée dans le cadre du programme, y compris sa structure organisationnelle, ses responsabilités et ses fonctions. Il fait également une présentation sur les deux nœuds régionaux existants animés par les Comités nationaux de Chine et d'Iran.

Il informe le Conseil que plus de Comités nationaux s'intéressent à créer des nœuds régionaux dans diverses régions, ce qui constitue un progrès considérable depuis la notification du programme révisé de l'IRPID (http://www.icid.org/irpid_scheme.pdf), voir Notification n° 6 de 2017 du 23 février 2017 adressée aux Comités nationaux CIID. Le Comité consultatif étudie les propositions reçues pour la création de quatre nœuds régionaux de la part du Comité national italien dans la région méditerranéenne; du Comité national égyptien en Afrique, soutenue par les Comités nationaux du Maroc et du Soudan; du Comité national du Tadjikistan en Asie centrale et dans la région du Caucase; et du Comité national mexicain en Amérique latine en collaboration avec les pays hispanophones, et fait ses recommandations au CPAT qui seront présentées au Conseil à travers le rapport du CPAT.

Dr. Ding Kunlun, VPH, présente ensuite au Conseil le modèle de base de données « Irrigation Research (IrriSEARCH) disponible à <http://www.icid.org/addressearchdata.php> afin d'aider la CIID à devenir la mine des connaissances concernant le secteur d'irrigation et de drainage. Il vise à rassembler toutes les activités de recherche sur la gestion de l'eau agricole (AWM) menées par différents Comités nationaux sur une plate-forme afin d'aider d'autres à tirer des leçons de leurs expériences. Le Programme IPRID peut fournir une plate-forme aux Comités nationaux ainsi qu'une occasion d'améliorer leur profil dans leur pays. Il devrait permettre d'échanger et de mettre en valeur les activités de recherche en cours dans le secteur d'irrigation et de drainage dans le monde, à l'intention de diverses parties prenantes de la recherche impliquées dans le domaine de la recherche sur la gestion de l'eau agricole (AWM).

Point 9 du procès-verbal du CEI : Rapports des Présidents des Comités permanents

Point 9.1 du procès-verbal du CEI : Comité Permanents des Finances (CPF)

Le VP Laurie Tollefson, Président du CPF, présente au Conseil le rapport de la 39^{ème} réunion du CPF tenue le 13 août 2018. Le rapport du CPF figure à **l'Annexe I (page 59)**.

Il a été informé au Conseil que le Comité national indonésien a révisé l'ensemble des frais d'inscription de 700 dollars américains à 800 dollars américains pour le WIF3, comme convenu à la dernière réunion, et que le CN hôte de la 5^{ème} Conférence régionale africaine (AFRC), le Comité national marocain, a proposé une version révisée des frais d'inscription de 350 dollars américains par rapport à 500 dollars américains proposés, afin d'encourager une plus grande participation, en particulier de la part des pays africains. Le Conseil approuve la recommandation faite par le CPF concernant la révision de l'ensemble des frais d'inscription de 800 dollars américains et de 350 dollars américains pour le WIF3 et le 5^{ème} AFRC respectivement.

Sur la base du rapport du CPF, le Conseil approuve "en principe" l'élaboration d'un modèle de mise en œuvre de l'IBU (Unité indépendante de l'entreprise) en faisant appel aux experts requis (technico-commerciaux, juridiques et financiers) et en obtenant l'approbation légale du gouvernement indien pour son lancement dans le cadre des célébrations du 70^e anniversaire de la fondation CIID au 70^e CEI en 2019 à Bali, en Indonésie. Le CEI approuve également la renonciation au paiement d'un montant de 676,88 dollars américains par le Comité national pakistanais (PANCID), comme recommandée par le CPF, à titre de mesure particulière et ponctuelle.

Point 9.2 du procès-verbal du CEI : Comité Permanent de la Stratégie et de l'Organisation (CPSO)

Le VPH Bong Hoon Lee, Président du CPSO, présente au Conseil, le rapport de la 29^{ème} réunion du CPSO tenue le 15 août 2018. Le rapport du CPSO figure à **l'Annexe II (page 65)**.

Le Conseil approuve la nomination du Vice-président Dr. Brian T. Wahlin en tant que Président du CPSO, conformément au Règlement Intérieur 3.9.5 (c) de la CIID.

Le Conseil constate que le point de vue du Comité concernant l'octroi d'une adhésion unique aux pays par l'intermédiaire d'organisations régionales était une question très complexe et qu'il fallait donc traiter la question avec beaucoup de prudence. En conséquence, le Conseil approuve la recommandation selon laquelle les organisations régionales peuvent devenir membres directs de la CIID.

Le Conseil accepte la version révisée de KMS (appelée Portail de connaissances CIID), comme recommandée par le Comité, et les Jeunes professionnels devraient être encouragés à générer le contenu du portail. Le Conseil demande au Bureau central de la CIID de contacter les institutions de recherche et de développement afin de partager leurs objets de connaissances en vue de leur inclusion dans le portail.

Le Conseil approuve les recommandations faites par le GTRE que la CIID doit être plus pertinente par rapport aux problèmes rencontrés par les pays européens et qu'il pourrait y avoir davantage de membres directs venant d'Europe, en termes de mandat 3 et 4 restants de l'ancienne Equipe de pilotage sur la revitalisation du réseau CIID (EP-REV) pour étudier les dispositions financières et opérationnelles des Comités nationaux européens et les raisons de leur retrait du réseau CIID récemment.

Le Conseil approuve la création d'une Equipe de pilotage chargée du cadre législatif relatif à l'atténuation de la sécheresse en agriculture dans la région européenne, telle que recommandée par le Comité.

Tout en approuvant la Lettre d'accord entre le Comité national hôte et la CIID, tel que recommandé par le Comité, figurant à l'**Annexe R2.1, page 21**, le Conseil décide de constituer une Equipe spéciale chargée d'examiner l'aspect financier de la contribution spéciale des événements CIID au budget CIID, et de fixer des frais d'inscription des événements CIID dans la devise locale au moment de l'approbation initiale, et puis de les mettre à disposition en dollar américain lorsque les inscriptions sont ouvertes au public afin de réduire le risque pour les Comités nationaux hôtes en raison des fluctuations du taux de change du dollar américain par rapport à la devise locale. Il est demandé au Comité de direction de décider de la composition et des termes de référence de l'ES.

Le Conseil approuve la création d'une Equipe spéciale chargée de développer du matériel publicitaire et promotionnel et d'examiner la présence web de la CIID. Il est demandé au Comité de direction de déterminer la composition et le mandat de l'ES.

Point 9.3 du procès-verbal du CEI : Comité Permanent des Activités Techniques (CPAT)

Le VPH Dr. Ding Kunlun, Président du CPAT, présente au Conseil le rapport de la 38^{ème} réunion du CPAT tenue le 16 août 2018. Le rapport du CPAT figure à l'**Annexe III (page 69)**.

Le Conseil prend note des activités entreprises par les nœuds régionaux d'IRPID existants en Chine et en Iran et approuve les propositions faites pour la création de trois autres nœuds régionaux d'IRPID – l'un en Afrique du Nord hébergé par l'ENCID, l'autre dans la région méditerranéenne accueilli par l'ITAL-ICID et le dernier dans la région d'Asie centrale et la région du Caucase hébergé par le TAJCID, comme recommandé par le CPAT.

Le Conseil est d'accord avec la politique de protection des données telle que recommandée par le CR-REVUE par le biais du Comité.

Sur la base du rapport du SC-E-THÈMES, le Conseil étudie la recommandation d'élaborer la structure des réunions relatives au CEI et de définir des directives pour rendre les réunions / sessions du groupe de travail techniquement plus riches et bénéfiques pour les parties prenantes et les industries en explorant les moyens de combiner les réunions des organes de travail avec les domaines d'intérêt commun et de les approuver.

Point 9.4 du procès-verbal du CEI : Discussions tenues et décisions prises sur les recommandations des Comités Permanents

Le Conseil, après délibérations sur les rapports et les recommandations faites par le CPF, le CPAT et le CPSO dans sa totalité, prend les décisions à travers les résolutions en tenant en compte le rapport du Secrétaire général présenté au titre du point 6 de l'Ordre du jour.

Le Conseil adopte les résolutions sur les questions d'ordre financier de la CIID présentées dans le rapport du CPF et sur les questions d'ordre organisationnel et technique de la CIID présentées dans les rapports du CPSO et du CPAT, qui figurent à la **Résolution du CEI-1/69** et à la **Résolution du CEI-2 69 (pages 9 et 10), respectivement**. Le Conseil approuve les comptes vérifiés de la CIID pour l'exercice 2017-18 tels qu'ils figurent à l'**Annexe R1.1, page 13**, ainsi que le budget révisé pour l'exercice 2018-2019 et le projet de budget pour l'exercice 2019-2020 comme indiqué à l'**Annexe R1.2, page 18**.

Le VPH Laurie Tollefson, Président du CPF, présente les mesures prises pour donner suite aux recommandations faites par l'EP chargée de passer en revue les cotisations annuelles. Le Conseil prend note des résultats des discussions tenues avec les Comités nationaux de la Malaisie, de l'Estonie, de la Hongrie et du Népal. Le MANCID accepte de réétudier la zone de drainage mentionnée afin de rationaliser les valeurs de contribution en fonction de la formule révisée, tandis que l'ESTICID accepte de procéder à une transition progressive. L'HUCID indique que les zones réconciliées seront prochainement communiquées, tandis que le NENCID accepte de maintenir la cotisation au niveau actuel en raison de sa situation de développement spécial.

Le Conseil approuve le Programme révisé des Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial (WHIS) tel que présenté à l'**Annexe R2.2, page 37**, comme recommandé par le CPAT sur la base du rapport du GT-HIST.

Sur la recommandation du CPAT, le Conseil approuve le rétablissement du (i) Groupe de travail sur l'Irrigation et le Drainage dans les Etats en Transformation Socio-Economique (GT-IDSST) et (ii) Groupe de travail sur les Ressources en eau non conventionnelles pour l'irrigation (GT-NCWRI). Le Conseil approuve également la création d'une Equipe de Pilotage chargée de guider les contributions de la CIID au 9^e Forum mondial de l'eau (EP-WWF9), tout en approuvant la clôture de l'EP-WWF8. En principe, l'approbation est accordée à la création du Groupe de travail sur la Gestion des inondations adaptative (GT-AFM) et le Comité de direction est autorisé à prendre une décision définitive concernant sa composition et sa présidence, neuf Comités nationaux ayant déjà manifesté leur intérêt dans l'organe de travail proposé. En principe, l'approbation est également accordée à l'établissement d'un Groupe de travail sur la collecte des eaux de pluie (GT-RWH) et d'une Equipe spéciale sur la gestion des eaux transfrontalières et leurs effets sur la gestion des eaux agricole (ES-TWM-AWM). Les mandats des organes de travail nouvellement créés/rétablis figurent à **l'Annexe R2.3, page 43**. Le Conseil recommande d'étudier la nécessité de créer le Groupe de travail sur l'ingénierie de la valeur (GT-VE) sous réserve de l'achèvement des travaux de l'EP-VE et de la nouvelle présentation du document révisé de la portée pour obtenir le soutien d'au moins 10 comités nationaux afin de nommer les experts de leur pays aux activités du groupe de travail. Le Conseil approuve également la fusion du GT-BIO FUEL et du GT-CULTURE.

Le Conseil étudie la recommandation faite par le CPAT et approuve les sujets pour le Thème et les Sous-thèmes du 4^e Forum mondial d'irrigation (WIF4) en 2022, et le Thème et les Questions 64 et 65 du 25^e Congrès CIID en 2023, présentés à **l'Annexe R2.4, page 45**.

Le Conseil approuve la création d'une Equipe de pilotage chargée du cadre législatif relatif à l'atténuation de la sécheresse en agriculture dans la région européenne, en suivant les procédures déjà en place pour la création de nouveaux organes de travail proposés.

Le Conseil approuve les changements apportés à la composition de divers organes de travail dans le cadre du CPSO et du CPAT, et par conséquent, l'actualisation et la consolidation de la composition de tous les organes de travail figurent à **l'Annexe 3, page 51**.

Le Conseil approuve le mécanisme existant de suivi du Plan d'action 2017-2021 annexé à la «Feuille de route pour la vision CIID 2030» et approuve le fait que les animateurs du Thème de la stratégie et les Présidents des groupes de travail devront fournir chaque année un rapport sur l'avancement des activités menées dans le cadre de la Feuille de route au Comités permanents concernés et au Conseil, si nécessaire.

Troisième session: 17 août 2018, 13H30 – 17H00

Point 10 du procès-verbal du CEI : Plan d'action de la vision CIID 2030- Activités dans le cadre du Plan d'action 2017-2021

Le Conseil étudie les progrès réalisés par les organes de travail dans la mise en œuvre des activités identifiées dans le Plan d'action 2017-21 et estime que le mécanisme actuel de suivi du Plan d'action est adéquat et que les animateurs du thème de stratégie et les Présidents des Groupes de travail devront continuer à fournir le rapport sur l'état d'avancement des activités relevant de la Feuille de route, telles qu'adoptées par la Résolution du CEI-2/69.

Point 11 du procès-verbal du CEI : Equipe de pilotage chargée de guider le processus de partenariat (EP-GPP)

Une Equipe de Pilotage chargée de guider le processus de partenariat (EP-GPP) est mise en place sous la présidence du Président de la CIID, conformément à la décision prise au 67^e CEI à Chiang Mai en novembre 2016 afin de fournir un soutien au Groupe consultatif de haut niveau (HLAG) sur les «Partenariats pour la gestion de l'eau agricole» qui s'établit à la suite de la déclaration de la réunion ministérielle tenue le 6 novembre 2016 lors du deuxième Forum mondial d'irrigation (WIF2). L'EP est chargée de guider le processus de développement du partenariat afin de soutenir le HLAG pour faire avancer les initiatives clés telles que (i) la reconnaissance de l'AWM en tant que composante importante de ODD 6 et 2; (ii) l'élaboration des indicateurs spécifiques de l'AWM et (iii) l'intégration des connaissances par le partage des meilleures pratiques, techniques, manuels, connaissances et savoir-faire pratique.

La première réunion du HLAG fut organisée le 10 octobre 2017 lors du 23^e Congrès CIID à Mexico, où la réponse était peu enthousiaste. Néanmoins, lors de sa sixième réunion virtuelle (MB-6/17) tenue le 22 novembre 2017, le Comité de Direction a recommandé de poursuivre les efforts pour impliquer les décideurs politiques et de prendre des mesures d'adresser les invitations aux ministres et hauts fonctionnaires bien à l'avance pour permettre à au moins 10 ministres au WIF3 d'assister à la réunion du Groupe consultatif de haut niveau (HLAG).

En conséquence, la réunion de l'EP-GPP est organisée le 12 août sous la présidence du Président Felix, qui a présenté le rapport au Conseil. L'Equipe de pilotage formule les recommandations suivantes pour assurer la participation des ministres à la réunion du HLAG au cours du WIF3, approuvées par le Conseil.

- (a) Communiquer avec les Comités nationaux respectifs,
- (b) Utiliser les lignes de communication officielles pour envoyer une lettre d'invitation directement aux ministres,
- (c) L'EP doit donner des avis uniquement sur les aspects techniques et non sur les questions politiques délicates,

- (d) Renforcer la communication / le partenariat avec les hauts fonctionnaires (mémoire institutionnelle), qui peuvent à leur tour conseiller les ministres, et
- (e) L'Événement à organiser au WIF3 avec le WASAG (Cadre mondial pour la pénurie d'eau en agriculture).

Point 12 du procès-verbal du CEI : Amendements éventuels aux Statuts / aux Règlements Intérieurs

Suite à la décision prise à la 67^{ème} réunion du CEI tenue à Chiang Mai en 2016, un Sous-Comité était mis en place chargé d'étudier les amendements éventuels aux Statuts et aux Règlements Intérieurs, sous la présidence de PH Peter Lee (RU). Sur la base du rapport du Président du Sous-Comité, la 68^{ème} réunion du CEI tenue à Mexico, Mexique, le 14 octobre 2017, a accepté à l'unanimité les recommandations faites par le Conseil, sauf la proposition faite par le CPSO d'apporter les amendements aux Règlements intérieurs 3.9.5 (c) de la CIID en ce qui concerne sa composition, en incluant le représentant des jeunes professionnels en tant que vice-président du CPSO car cet amendement n'a pas été adressé aux Comités nationaux dans le rapport du Sous-comité, conformément à l'article 12.2 des Statuts. Par la suite, le CEI, suivant l'avis du Sous-Comité, décide que l'amendement proposé peut être repris à la 69^{ème} réunion du CEI et jusqu'à cette date, le Vice-président peut être inclus en tant qu'Observateur au CPSO.

Le Secrétaire Général, Ashwin Pandya, présente au Conseil le projet d'amendement au Règlement intérieur CIID 3.9.5 (c) régissant la composition du CPSO, afin d'inclure le coordonnateur de l'IYPEF en tant que membre du CPSO, qui était distribué aux Comités nationaux deux mois à l'avance conformément à l'article 12.2 des Statuts CIID. Le Conseil adopte à l'unanimité l'amendement en vertu de la **Résolution du CEI-3/69, page 12**, et les Règlements intérieurs CIID mis à jour sont disponibles à http://www.icid.org/icid_bylaws.pdf.

Point 13 du procès-verbal du CEI : Etats des Conférences/Congrès/Forums futurs CIID

Le CEI note qu'il a, jusqu'à maintenant, approuvé les lieux de ces principaux événements CIID suivants :

- (i) 9^{ème} Conférence Internationale sur la Micro Irrigation, Aurangabad, Inde, 16-18 janvier 2019
- (ii) 70^e CEI et 3^e Forum mondial d'irrigation Bali, Indonésie, 1-7 septembre 2019
- (iii) 71^e CEI et 24^e Congrès International des Irrigations et du Drainage, Sydney, Australie, 22-28 septembre 2020

Le Conseil est informé que les représentants de l'INCSW, de l'INACID et de l'IACID ont donné des informations concernant les progrès réalisés dans la préparation des événements susmentionnés - aspects financiers au CPF et aspects techniques et organisationnels au C-CONG et au CPSO.

Le Pr El Houssine BARTALI, Vice-président de l'ANAFIDE, présente une proposition détaillée relative à l'organisation de la 5^{ème} Conférence régionale africaine à Rabat du 16 au 18 mars 2020. Sur la base de cette présentation, le Conseil approuve la proposition de l'ANAFIDE d'organiser cet événement. L'ANAFIDE exprime également son intérêt à accueillir le 73^e Conseil exécutif international et le 4^e Forum mondial de l'irrigation en 2022.

Le Conseil note également que le Bureau central CIID a invité les Comités nationaux à proposer l'organisation des événements futurs CIID suivants et qu'aucune proposition n'avait été reçue jusqu'à la réunion du Conseil, à l'exception de la manifestation d'intérêt faite par l'ANAFIDE pour les réunions de 2022.

- (i) 27^{ème} Conférence Régionale Européenne (au-delà de 2020)
- (ii) 72^e Conseil Exécutif International (2021)
- (iii) 14^e Atelier International sur le Drainage (au-delà de 2021)
- (iv) 73^e Conseil Exécutif International et 4^e Forum Mondial d'Irrigation (2022)

Le Conseil demande au Bureau central d'inviter les propositions pour les événements susmentionnés et invite les Comités nationaux à se présenter pour accueillir ces événements futurs.

Point 14 du procès-verbal du CEI : Commémorer la 70^{ème} année de la création de la CIID

Le Conseil accepte la proposition de célébrer le 70^e anniversaire de la fondation de la CIID avec les activités suivantes, du 24 juin 2019 à la fin de l'année en 2020, avec le Congrès de Sydney en septembre 2020, comme proposé par la première réunion du Comité de direction en 2018 (MB-1/18) tenue le 3 mai 2018 à Katmandou, au Népal.

- (a) Il est proposé de réaliser une publication avec des photographies et une page sur les faits saillants des activités menées par chaque Comité national, le contexte historique de la création de la CIID et de ses premières années. La publication peut être réalisée sous forme d'un beau livre.
- (b) Les Comités nationaux seront invités à organiser des activités commémoratives dans leurs pays pour améliorer la connaissance de la CIID dans leurs pays respectif. Ils peuvent mettre en évidence les impacts significatifs exercés par la CIID sur le secteur pertinent de leur pays.

- (c) Les Jeunes Professionnels peuvent être chargés des célébrations et de la préparation de matériel audiovisuel concernant la CIID qui peut être présenté au Congrès de Sydney pour conclure les célébrations.
- (d) Les Groupes de travail peuvent également être invités à écrire leurs propres histoires et réalisations. Les publications spéciales sur les sujets appropriés dans leur sphère peuvent également être planifiées pour une publication ciblée au Congrès 2020 à Sydney.

Le Conseil demande au Bureau central de mener bien les activités prévues dans un délai déterminé.

Point 15 du procès-verbal du CEI : Election des Membres de Bureau 2018-2021

Le Conseil est informé que, conformément aux dispositions des articles 7.2.3 et 7.2.4 des Statuts CIID, les Vice-Présidents Prof. Dr. Charlotte de Fraiture (Pays-Bas); M. Ian William Makin (RU) et Prof. Dr. Abdelhafid Debbarh (Maroc) arrivent au terme de leur mandat de 3 ans (2015-2018) à l'issue de la 69^{ème} réunion du CEI et les voyages d'étude qui l'accompagnent.

Le Conseil note qu'en réponse aux circulaires du Bureau Central invitant les Comités nationaux à adresser les candidatures aux postes de Vice-Président pour le terme 2018-2021, deux candidatures - Dr. Kamran Emami (Iran) et M. Ahmed EL BOUARI (Maroc) - ont été reçues par le Bureau Central par la date limite de réception des candidatures, à savoir le 16 avril 2018.

Le Conseil est informé que la candidature de Prof. Marco Arcieri est invitée par le Comité national italien en vertu du Règlement Intérieur 2.5 - Nomination par le Président, dans laquelle la nomination peut être reçue au moins un mois avant la réunion du CEI.

Sur la base du vote entrepris conformément au Règlement Intérieur 2.8 de la CIID pour décider de l'ancienneté des Vice-présidents, le Conseil élit Dr. Marco Arcieri (Italie), Dr. Kamran Emami (Iran) et M. Ahmed EL BOUARI (Maroc) pour un mandat de trois ans 2018-2021, dans cet ordre d'ancienneté. Conformément à l'Article 7.2.4 des Statuts CIID, la durée du mandat des VP élus à la 69^{ème} réunion du CEI, commence à partir de la fin de la réunion du Conseil actuel et ses voyages d'études qui l'accompagnent et expire à la fin de la réunion du Conseil et des voyages d'études qui l'accompagnent en 2021.

Le Président, M. Felix, félicite les Vice-Présidents nouvellement élus, et exprime sa satisfaction sur le résultat de l'élection.

Point 16 du procès-verbal du CEI : Présentation des Plaques CIID aux Vice-Présidents et aux Présidents des organes de travail sortants

Point 16.1 du procès-verbal du CEI : Vice-Présidents sortants

Les plaques de citations sont présentées aux trois Vice-présidents sortants pour leurs services pour avancer les activités de la CIID durant leur mandat.

- | | | |
|-------------------------------------|----------|----------------------------|
| (a) Prof. Dr. Charlotte de Fraiture | Pays-Bas | Vice-Président (2015-2018) |
| (b) M. Ian William Makin | RK | Vice-Président (2015-2018) |
| (c) Prof. Dr. Abdelhafid Debbarh | Maroc | Vice-Président (2015-2018) |

Point 16.2 du procès-verbal du CEI : Présidents sortants des organes de travail

Les plaques de citation sont présentées aux Présidents sortants des organes de travail suivants pour leurs conseils louables aux activités des organes de travail concernés.

- i. VPH Bong Hoon Lee, Président du CPSO (2016-2018)
- ii. VPH Larry D. Stephens, Président du C-RP&P (1992-2017)

Point 17 du procès-verbal du CEI : Question diverses avec l'autorité du Président

Le Président déclare la 69^{ème} réunion du CEI close.



RESOLUTION DU CEI -1/69 [Para 38, Pt. 9.4 du CEI]**CONSEIL EXECUTIF INTERNATIONAL (CEI)****RESOLUTION DU CEI -1/69: QUESTIONS D'ORDRE FINANCIER DE LA CIID****Le Conseil**

Acceptant le rapport du Président du Comité Permanent des Finances;

Notant ensuite le rapport des Commissaires aux comptes légaux M/s. P.K. Chopra and Company; et

Tenant compte de la recommandation du Comité de Direction;

Décide à l'unanimité

1. D'approuver les nominations de M. Prof Muhammed Bin Musa (Maroc) et M. Abdul Malik Saddat Idriss (Indonésie) pour la composition du CPF.
2. D'accorder l'adhésion directe à M. Sajid Ali Bhutto (Pakistan), par le Sous-comité de l'Administration Directe à titre de l'adhésion provisoire, dans la catégorie individuelle, pour les périodes pour lesquelles il a payé la cotisation.
3. Que les Comités Nationaux du Tchad, du Madagascar, de la Tanzanie et de l'Ukraine doivent être déclarés "*Membres associés*" à partir du 1er janvier 2019 au cas où ils ne versent pas les cotisations avant la date du 31 décembre 2018, car conformément au Règlement Intérieur 13.2, ils n'ont pas versé la cotisation annuelle CIID depuis trois dernières années.
4. D'approuver les comptes vérifiés de la CIID pour l'exercice 2017-18 comme indiqué à **Annexe R1.1, page 13**.
5. D'approuver le budget révisé de la CIID pour l'exercice 2018-19 et le budget pour l'année financier 2019-20 comme indiqué à l'**Annexe R1.2, page 18**.
6. D'approuver la révision de la tarification des frais d'inscription du troisième Forum mondial d'irrigation (WIF3) qui se tiendra à Bali (Indonésie) en septembre 2019 et la tarification des frais d'inscription de la 5^{ème} Conférence régionale africaine qui se tiendra à Rabat (Maroc) en mars 2020 comme indiqué à l'**Annexe R1.3, page 19**.
7. D'approuver les recommandations faites par l'Equipe de Pilotage spéciale chargée de l'Unité indépendante de l'entreprise (STF-IBU) pour obtenir l'approbation «en principe» pour l'élaboration d'une proposition détaillée et les approbations légales nécessaires, ainsi que du Comité de direction (CD), en consultation avec les Comités nationaux, en vue du lancement éventuel de l'Unité indépendant de service (ISU) dans le cadre des célébrations du 70^e anniversaire de la fondation CIID
8. D'approuver l'engagement de M/s. P. K. Chopra and Company en qualité de Commissaires aux comptes pour un deuxième mandat de trois ans, pour la période du 2018-19 au 2020-2021.

Apprécie

1. Le Comité national chinois pour accorder un soutien de 60 000 dollars américains au programme de formation des Jeunes professionnels et à l'atelier à Beijing en avril 2018
2. Le Comité du Taipei chinois pour accorder une souscription spéciale de 5000 dollars américains pour la publication du document intitulé "Développement durable des régions à marées" au cours de l'exercice 2017-2018.
3. La Société Coréenne de la communauté rurale (KRC) et le Comité national coréen (KCID) pour soutenir la participation des jeunes professionnels aux diverses activités de la CIID.



RESOLUTION DU CEI-2/69 [Para 38, Pt. 9.4 du CEI]**CONSEIL EXECUTIF INTERNATIONAL (CEI)****RESOLUTION DU CEI-2/69: QUESTIONS D'ORDRE ORGANISATIONNEL ET
TECHNIQUE DE LA CIID****Le Conseil**

Acceptant les rapports et les recommandations des Présidents des Comités Permanents de la Stratégie et de l'Organisation, et des Activités Techniques;

Tenant compte de l'approbation du Comité de Direction; et

Décide à l'unanimité

1. D'approuver la nomination du VP Dr. Brian T. Wahlin (EU) en tant que Président du CPSO au cours de son mandat comme membre du Comité, conformément au Règlement intérieur 3.9.5 (c) de la CIID.
2. D'approuver la Lettre d'accord (LOA) pour accueillir les Congrès/les Forums mondiaux d'irrigation/les Conférences régionales/les Conférences internationales sur la micro-irrigation/les Ateliers internationaux sur le drainage, comme indiqué à **l'Annexe de l'Ordre du jour du C-CONGR, page 73**, la structure des frais d'inscription devant être révisée sous réserve des conclusions de l'Equipe spéciale chargée d'examiner l'aspect financier de la contribution spéciale des événements CIID au budget CIID, et de fixer des frais d'inscription des événements CIID dans la devise locale du Comité national hôte jusqu'à l'ouverture de l'inscription en dollar américain correspondant.
3. D'approuver le Programme révisé et rebaptisé «les Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial (WHIS)» figurant à **l'Annexe 2.2, page 37**.
4. D'approuver les nouveaux organes de travail/les organes de travail existants avec les mandats révisés (**Annexe R2.3, page 43**) sur les sujets dans le cadre du thème «Bassin »:
 - (i) Le rétablissement du Groupe de travail sur l'Irrigation et le Drainage dans les Etats en Transformation Socio-Economique (GT-IDSST)
 - (ii) L'établissement du Groupe de travail sur les Ressources en eau non conventionnelles pour l'irrigation (GT-NCWRI).
 - (iii) L'établissement de l'Equipe de Pilotage chargée de guider les contributions de la CIID au 9^e Forum mondial de l'eau (EP-WWF9),
 - (iv) L'établissement du Groupe de travail sur la collecte des eaux de pluie (GT-RWH)
 - (v) L'Equipe de pilotage chargée du cadre législatif relatif à l'atténuation de la sécheresse en agriculture dans la région européenne
5. D'approuver en principe la création des nouveaux organes de travail ayant les mandats (**Annexe R2.3, page 43**) sur les thèmes suivants:
 - Etablir le Groupe de Travail sur la Gestion des inondations adaptative (GT-AFM)
 - Etablir l'Equipe spéciale sur la gestion des eaux transfrontalières et leurs effets sur la gestion des eaux agricole (ES-TWM-AWM)
 - Etudier la nécessité de créer le Groupe de travail sur l'ingénierie de la valeur (GT-VE) sous réserve de l'achèvement des travaux de l'EP-VE et de la nouvelle présentation du document révisé de la portée pour obtenir le soutien d'au moins 10 comités nationaux afin de nommer les experts de leur pays aux activités du groupe de travail.
6. D'approuver la clôture de l'EP-WWF8 avec effet immédiat.
7. D'approuver la fusion du GT-BIO FUEL et du GT-CULTURE.
8. D'approuver les recommandations faites par le GTRE que la CIID doit être plus pertinente par rapport aux problèmes rencontrés par les pays européens et qu'il pourrait y avoir davantage de membres directs venant d'Europe, en termes de mandat 3 et 4 restants de l'ancienne Equipe de pilotage sur la revitalisation du réseau

- CIID (EP-REV) pour étudier les dispositions financières et opérationnelles des Comités nationaux européens et les raisons de leur retrait du réseau CIID récemment.
9. D'approuver «en principe» la création des nœuds régionaux d'IRPID pour l'Afrique du Nord proposé par l'Egypte, pour les pays méditerranéens proposé par l'Italie et pour l'Asie central et la région du Caucase proposé par le Tadjikistan.
 10. D'approuver la création d'une Equipe spéciale chargée d'examiner l'aspect financier de la contribution spéciale des événements CIID au budget CIID, et de fixer des frais d'inscription des événements CIID dans la devise locale du Comité national hôte jusqu'à l'ouverture de l'inscription en dollar américain correspondant.
 11. D'approuve la création d'une Equipe spéciale chargée de développer du matériel publicitaire et promotionnel et d'examiner la présence web de la CIID
 12. D'approuver le Thème et les Questions 64 et 65 du 25^e Congrès CIID en 2023 et le Thème et les Sous-thèmes du 4^e Forum mondial d'irrigation (WIF4) en 2022, tels que présentés à **l'Annexe R2.4, page 45**.
 13. D'approuver la politique de protection des données telle qu'incorporée dans le procès-verbal du CR-REVUE présentée à **l'Annexe R2.5, page 46**.

Apprécie

1. La Société Coréenne de la communauté rurale (KRC) et le Comité national coréen (KCID) pour soutenir les activités du Programme de soutien technique (TSP).

Demande

2. Aux Comités nationaux de contribuer au Fonds créé pour entreprendre les activités du Programme de soutien technique (TSP) à travers l'Unité d'appui technique (TSU) et profiter pleinement de la création de l'Unité. Le Conseil demande aux Comités nationaux de déléguer les bénévoles de temps en temps pour entreprendre les activités de TSP.
3. Aux Comités nationaux d'établir les nœuds régionaux dans le cadre du programme IRPID.



RESOLUTION DU CEI -3/69 [Para 51, Pt. 12 du CEI]**CONSEIL EXECUTIF INTERNATIONAL (CEI)
RESOLUTION DU CEI-3/69: AMENDEMENTS AUX
REGLEMENTS INTERIEURS CIID****Le Conseil**

Acceptant les recommandations faites par le Sous-Comité chargé d'étudier les amendements éventuels aux Statuts et aux Règlements Intérieurs CIID, établi conformément à la décision prise à la 67^{ème} réunion du CEI tenue à Chiang Mai, en Thaïlande, le 12 novembre 2016

Tenant compte de l'approbation du Comité de Direction et du Comité des Membres de Bureau;

Décide à l'unanimité

1. D'adopter les amendements au Règlement Intérieur 3.9.5 (c) – le Comité Permanent sur la Stratégie et l'Organisation (CPSO) tels que mis à jour sur le site Web de la CIID et disponible à http://www.icid.org/icid_bylaws.pdf.

Demande

2. Au Secrétaire général de mettre à jour en conséquence les Statuts et les Règlements Intérieurs de la CIID, de les télécharger sur le site Web et d'informer le Registre des Sociétés coopératives du Gouvernement de l'Inde en vertu de la Loi de 1860 sur l'enregistrement des sociétés.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**P.K.Chopra & Co.
Chartered Accountants (Registered)**

To

The Members of the International Executive Council
International Commission on Irrigation and Drainage (ICID-CIID)
New Delhi

Report on Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of **International Commission on Irrigation and Drainage (ICID-CIID)** ("the society"- PAN AAAAI1084P), which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2018, Income & Expenditure, Receipt and Payment for the year then ended and other explanatory information.

Management Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and receipt and payments, of the society in accordance with accounting principles generally accepted in India for Not-for-Profit Organizations.

This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Society's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.

An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

Further we report that, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

1. In the case of Balance Sheet, of the state of affairs of the Society as at March 31, 2018; and
2. In the case of Income and Expenditure Account, of the excess of Expenditure over income for the year ended on that date; and
3. And in case of the Receipts and Payments Account, of the Receipts and Payments for the year ended on that date.

Further we report that

- (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
- (b) In our opinion proper books of accounts as required by law have been kept by the ICID, so far as appears from our examination of those books.
- (c) The Balance Sheet, Income and Expenditure Account, and Receipt and Payment account dealt with by this report are in agreement with the books of account.
- (d) In our opinion, the Balance Sheet, Income and Expenditure account, comply with the relevant Accounting Standards.

For **P.K. Chopra & Co.**
Chartered Accountants
FRN: 006747N

Place: New Delhi
Date: 30th May 2018

Sd/-
CA Arvind Mongia
Partner
Membership No. 085176

**INTERNATIONAL COMMISSION ON IRRIGATION AND DRAINAGE
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2018**

PARTICULARS		2017-18 Amount INR	2016-17 Amount INR
ASSETS			
Property & Equipment	1	11,016,757	11,266,479
Receivables	2	13,856,911	18,548,685
Stock of Publications	3	—	251,130
Bank Balances & Cash in Hand	4	75,930,397	75,760,428
Subscription Accrued		3,422,773	3,095,246
	Total Assets	104,226,838	108,921,968
LIABILITIES			
Gulhati Memorial Lecture Fund	5	256,327	391,359
General Fund	6	47,781,706	55,056,122
Gratuity Fund	7	7,874,160	7,285,304
Leave Encashment Fund	8	6,258,806	5,723,148
Corpus Fund-WID Prizes	9	2,607,098	2,432,501
Security From Tenant	10	24,632,200	24,632,200
Subscription Received in Advance	11	2,373,520	4,086,770
Sundry Creditor, Payables & Provisions	12	10,929,975	9,271,440
Duties & Taxes Payable	13	1,513,046	43,124
	Total Liabilities	104,226,838	108,921,968

As per our separate Report of even date attached

For P.K. Chopra & Co.
Chartered Accountants
Firm Registration No. 006747N

Sd/-
Arvind Mongia
Partner
Membership No. 085176

For and on behalf of
International Commission on Irrigation and Drainage (ICID)

Sd/-
Sahdev Singh
Director

Sd/-
Ashwin Balwant Ray
Secretary General

Places: New Delhi
Dated: 30th May 2018

**INTERNATIONAL COMMISSION ON IRRIGATION AND DRAINAGE
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT
FOR THE YEAR FROM 1ST APRIL 2017 TO 31ST MARCH 2018**

PARTICULARS		2017-18 Amount INR	2016-17 Amount INR
INCOME			
Membership & Subscriptions	14	16,673,089	16,771,646
Sale of Publication	15	1,063,971	1,166,292
Special Contribution to the Budget	16	62,700	5,513,406
Interest on Fixed Deposits	17	4,607,794	3,245,951
Other Incomes	18	23,918	1,090,061
Rent and Provision of Services on Let Out Property		49,263,828	47,725,895
Special Subscriptions		—	3,896,642
Closing Stock	3	—	251,130
Total		71,695,300	79,661,023
EXPENDITURE			
Opening Stock of Publications	3	251,130	241,800
Compensation for Secretary General	19	3,938,238	3,667,644
Salaries & Allowances	20	28,538,103	28,645,480
Superannuation Relief to Retd. Employees		3,397,226	3,541,647
Service & Maintenance	21	5,052,653	4,543,796
Taxes and Utilities	22	16,978,262	16,773,753
Rehabilitation or Refurbishing and Maintenance of ICID CO Building	23	3,529,600	255,108
Publication, Knowledge Management and Dissemination	24	4,156,766	3,457,695
Conference Expenditure	25	2,527,464	1,459,985
Cooperation with Other Organization		23,305	54,071
Travel Expenditure	26	1,303,723	862,574
Depreciation on Fixed Assets	1	1,486,452	1,514,683
Workshop, Training and Studies	27	956,568	554,526
Other Expenditure	28	5,705,712	4,829,209
Excess of Income over Expenditures		(6,149,902)	9,259,052
Total		71,695,300	79,661,023

As per our separate Report of even date
attached

For P.K. Chopra & Co.
Chartered Accountants
Firm Registration No. 006747N

Sd/-
Arvind Mongia
Partner
Membership No. 085176

For and on behalf of
International Commission on Irrigation and Drainage (ICID)

Sd/-
Sahdev Singh
Director

Sd/-
Ashwin Balwant Ray
Secretary General

Places: New Delhi
Dated: 30th May 2018

**INTERNATIONAL COMMISSION ON IRRIGATION AND DRAINAGE
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT
FOR THE YEAR FROM 1ST APRIL 2017 TO 31ST MARCH 2018**

PARTICULARS		2017-18 Amount INR	2016-17 Amount INR
RECEIPTS			
Cash & Banks (Balance Brought Forward)	29	75,760,429	67,442,621
Membership Subscriptions	30	16,742,447	15,170,429
Sale of Publications	31	1,089,818	80,988
Special Contribution to the Budget	32	62,700	5,096,124
Interest on Fixed Deposits	33	4,797,114	3,732,251
Special Subscription		—	3,743,474
Other Receipts	34	1,459,371	5,470,196
Rent and Provision of Services on Let Out Property		47,789,130	47,040,531
Income Tax Refund	35	—	305,180
Total		147,701,010	148,081,793
PAYMENTS			
Compensation package for Secretary General		3,938,238	3,656,094
Salaries and Allowances	36	27,224,770	24,727,620
Superannuation Relief to Retired Employees		3,397,226	3,541,647
Services & Maintenances	37	5,103,228	4,782,454
Taxes and Utilities	38	16,983,611	25,929,090
Rehabilitation or Refurbishing and Maintenance of ICID CO Building	39	3,529,600	255,108
Publications, Knowledge Management and Disseminations	40	4,158,824	3,457,695
Conference Expenditure	41	2,243,164	1,013,356
Cooperation with Other Organisation		23,305	54,071
Travel Expenditure	42	1,303,723	862,574
Workshops, Trainings and Studies	43	1,016,574	494,520
Purchase of Fixed Assets	44	1,276,721	177,474
Other Payments	45	1,571,629	3,369,661
Cash & Banks (Balance Carry Forward)	29	75,930,397	75,760,429
Total		147,701,010	148,081,793

As per our separate Report of even date
attached

For and on behalf of
International Commission on Irrigation and Drainage (ICID)

For P.K. Chopra & Co.

Chartered Accountants

Firm Registration No. 006747N

Sd/-

Arvind Mongia
Partner

Membership No. 085176

Sd/-

Sahdev Singh
Director

Sd/-

Ashwin Balwant Ray
Secretary General

Places: New Delhi

Dated: 30th May 2018

**PROPOSED REVISED BUDGET 2018-2019 AND PROPOSED BUDGETS 2019-2020,
PRELIMINARY BUDGET 2020-2021 AND FORECAST BUDGET 2021-2022**

	Proposed Revised Budget 2018-2019	Proposed Budget 2019-2020	Proposed Preliminary Budget 2020-2021	Proposed Forecast Budget 2021-2022
I RECEIPTS				
1. Membership Subscriptions	17,249,000	19,295,000	19,295,000	19,295,000
2. Sale of Publications	1,205,000	1,305,000	1,305,000	1,305,000
3. Special Contribution to ICID Budget	6,795,000	3,347,500	9,360,000	16,445,000
4. Interest on Fixed Deposits	4,852,000	5,167,000	5,167,000	5,167,000
5. Other Receipts	1,875,000	5,614,000	975,000	775,000
6. Rent and Maintenance Charges	49,264,000	58,132,000	58,132,000	58,132,000
Total Receipts	81,240,000	92,860,500	94,234,000	101,119,000
II EXPENDITURE				
1. Compensation Package for Secretary General	4,136,000	4,343,000	4,561,000	4,790,000
2. Salaries and Allowances	24,707,000	27,538,000	29,721,000	33,329,000
3. Superannuation Relief to Retired Employees	3,568,000	3,747,000	3,935,000	4,132,000
4. Service & Maintenance	6,160,000	6,647,000	7,003,000	7,229,000
5. Taxes & Utilities	17,570,000	19,986,000	20,018,000	20,051,000
6. Rehabilitation, Refurbishing and Maintenance of ICID CO Building	2,800,000	1,800,000	500,000	1,300,000
7. Publication, Knowledge Management and Dissemination	4,627,000	5,432,000	5,132,000	5,132,000
8. Conference Expenditure	2,100,000	2,800,000	3,700,000	2000000
9. Cooperation with Other Organisations	300,000	360,000	300,000	300,000
10. Travel Expenditure	2,400,000	2,900,000	2,900,000	2,900,000
11. Purchase of Office Equipments	800,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
12. Workshops, Training and Studies	3,870,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000
13. Other Expenditure	1,150,000	1,050,000	1,300,000	1,050,000
Total Expenditure	74,188,000	82,103,000	84,570,000	87,513,000
Surplus/(Deficit)	7,052,000	10,757,500	9,664,000	13,606,000



**INSCRIPTION ET STRUCTURE DE TARIFICATION
DES PROCHAINS EVENEMENTS CIID**

Événement / Lieu / Année /	9 ^{ème} Conférence Internationale sur la Micro Irrigation, 16-18 janvier 2019, Aurangabad, Inde,	3 ^e Forum mondial d'irrigation et 70 ^e Conseil Exécutif International, 1-7 septembre 2019 Bali, Indonésie	24 ^e Congrès International des Irrigations et du Drainage et 71 ^e Conseil Exécutif International, 22-28 septembre 2020, Sydney, Australie	5 ^{ème} Conférence régionale africaine sur l'irrigation et le drainage (ARCID), 16-19 mars 2020, Rabat, Maroc
	Tarif	Tarif	Tarif	Tarif révisé
Inscription complète	\$ 500	\$ 800/750*	\$ 800	\$ 350
Inscription complète	--	900	\$ 900	\$ 400
Jeunes Professionnels (Internationaux)	\$ 250	\$ 400	\$ 400	\$ 175
Jeunes Professionnels (Locaux)	\$ 100	--	--	\$ 100
Délégués locaux	\$ 200	\$ 200	\$ 800	\$ 150
Professionnels retraités (Internationaux)	\$ 250	\$ 400	\$ 400	\$ 150
Professionnels retraités (Locaux)	\$ 100	--	--	\$ 150
Personnes accompagnantes (Internationaux)	\$ 200	\$ 300	\$ 300	\$ 150
Personnes accompagnantes (Locaux)	\$ 100	--	--	\$ 150
Délégués des pays à faible revenu	--	--	--	\$ 300
*Tel qu'approuvé à la 37 ^{ème} réunion du CPF (67 ^e CEI)				





LETTRE D'ACCORD (LOA) POUR ACCUEILLIR LES EVENEMENTS CIID

This Letter of Agreement (herein referred to as the Agreement) is concluded between: INTERNATIONAL COMMISSION ON IRRIGATION AND DRAINAGE (ICID), 48, Nyaya Marg, Chanakyapuri, New Delhi, 110021, INDIA, (herein referred to as "ICID")

And

[Organizing Legal Entity] on behalf of [Name of Host NC] and Address, (herein referred to as "Host NC")

Whereas, the [Name of Host NC] has been approved by ICID to host the [Name of 'The Event'], referred to as 'The Event', from [dates of 'The Event'],

This 'Agreement' is being entered into between the two parties to ensure a smooth and successful organization of 'The Event' in accordance with its objectives and in accordance with the ICID Constitution and By-laws. 'Form A' submitted by the 'Host NC' as an intent to organize 'The Event' and approved by IEC at its [Refer to resolution of IEC accepting the intent] forms part of this 'Agreement'.

1. Basic Requirements

- 1.1 'Host NC' should set up an Organising Committee and related sub-committees (such as technical, event management, accommodation, transport, reception, exhibition security, etc.) at the national level, 24 months prior to 'The Event'. Among others, at least one member of the NC that has attended at least two ICID events and those who have been involved in the bidding of 'The Event' should be members of the important committees such as organizing, event management etc. One of the organizing committee members should, preferably, attend the ICID events leading up to 'The Event' in the host country.
- 1.2 It is recommended that the Organizing Committee should employ/hire services of a professional event/Conference management agency, having suitably qualified persons, at least 12 to 24 months in advance of 'The Event'
- 1.3 The NC's representatives or chairs of the respective sub-committees should supervise activities of such hired agencies and coordinate with ICID Central Office (ICID CO) in New Delhi, India. It is desirable that the NC's designated representatives, in-charge of arrangements, have attended previous IEC meetings and are familiar with the various requirements.
- 1.4 Promotion and dissemination of information about 'The Event' shall be the joint responsibility of the 'Host NC' and the ICID CO as described in **Annex I** [Responsibilities for promotion and dissemination of 'The Event'].

2. The Venue

- 2.1. Identify the venue for 'The Event' at least 24 Months prior to 'The Event'. The venue should have the facilities of a modern convention centre with the minimum facilities as listed in **Annex II** [Facilities required at the venue]. 'Host NC' shall select a Venue, with excellent public transportation arrangements and easy accessibility to the reasonably priced Hotels
- 2.2. 'Host NC' shall provide facilities in accordance with **Annex III** [Facilities required for ICID CO (Secretariat) at the venue] for the efficient functioning of ICID CO team and oversee arrangements at the venue of 'The Event'. 'Host NC' should arrange for separate offices for the President, Secretary General, Professionals of ICID at a convenient location in the venue so that it is easily accessible to the participants along with a separate room for workbody Chairs for preparing minutes / reports, etc with all facilities described in **Annex III**.
- 2.3. An international Exhibition should be arranged, as far as possible, along with 'The Event' with provision for displays by ICID CO and other NCs.

3. Accommodation

- 3.1 'Host NC' should negotiate special rates with local Hotels near the venue, as far as possible, to accommodate participants especially from abroad, requiring around 300 rooms, covering two or three different tariff rates. The room reservation and cancellation policy shall be clearly spelt out on website of 'The Event'.
- 3.2 The 'Host NC' should also explore the availability of accommodation with low tariff rates for the use of young professionals and some other delegates from developing countries.
- 3.3 'Host NC' should arrange and bear full lodging cost for accommodation for the President (suite), the Secretary General, the CO Professionals (2 nos.) in case of WIF / Congress and (1 no.) for IEC/Miro Irrigation Conference (MIC)/International Drainage Workshop (IDW)/Regional Conference (RC), in a good hotel nearest to the venue.
- 3.4 If the venue of the event is more than 1.5 km away from the hotel accommodation housing 10 participants or more, the 'Host NC' may provide shuttle services at the start and end of the proceedings on all days. For multiple locations of hotels, round trip shuttles can be arranged. Information about the same may be provided to delegates upon booking of accommodation.

4. Registration

- 4.1 'Host NC' should make arrangements to open the online registration at least six months prior to 'The Event' with early bird registration up to 90 days prior to 'The Event' and thereafter registration at the full price.
- 4.2 Facility should be provided for payment of registration (the online registration) using at least the major international credit/debit cards. The policy for cancellation of registration and refund of fee shall be clearly defined on the website.
- 4.3 Provision/Options in the registration fee should be made for separate registration fee for (i) all the events, (ii) daily registration and (iii) specific technical events such as workshop/seminar etc. as approved by IEC and given in **Annex IV**.
- 4.4 On the spot registration should preferably be opened on the afternoon of the previous day of 'The Event' commencement.
- 4.5 'Host NC' will provide for free registration for President, Secretary General, CO Professionals (2 nos.) in case of WIF / Congress and (1 no.) for IEC/MIC/IDW/RC, ICID International partners (5 nos.), Keynote speakers of the opening ceremony (max. 5 nos.) and Young Professionals (5 nos.).

5. Social Programs and Technical Tours

- 5.1 Welcome dinner/ receptions, hosted by the 'Host NC' or other organizations/NCs should be planned in the evenings and the venue should preferably be as close to the venue of meetings as possible. In case the venue for the dinners/reception events is away from the venue, transportation should be arranged to take the delegates to the venue of the dinner/ reception and dropping them back to their hotels.
- 5.2 Short cultural programmes and entertainment events may be performed during the receptions.
- 5.3 The Organizing Committee should assist NCs desirous of hosting such receptions to promote the future Congress/Forum/IEC meetings.
- 5.4 Half-day or full-day sightseeing trips within the host city or nearby can be arranged for accompanying persons on the days of the meetings and their costs built in the Accompanying Persons' registration fee. At least two such tours/some interesting programmes shall be included as part of the accompanying persons registration fee. 'Host NC' may also arrange some additional sightseeing and cultural tours during 'The Event' at a reasonable cost exclusively for the accompanying persons.
- 5.5 'Host NC' should organize technical tours for the delegates after the completion of 'The Event' duly taking into account the issues listed in **Annex V** [Arrangement for study tours].

6. Coordination with ICID Central Office (ICID CO)

- 6.1 The 'Host NC' will nominate one focal person for day to day coordination with ICID CO.
- 6.2 Arrangements shall be made by 'Host NC' for properly receiving the consignment (normally weighing about 100 kg or more) sent by ICID CO by air freight containing conference material, publications, plaques etc., for free distribution / presentation during 'The Event'.

- 6.3 'Host NC' should arrange to get the conference material cleared from the customs in the host country. The 'Host NC' should identify the name of the person along with full postal address, e-mail and mobile, receiving the consignment on behalf of ICID Central Office.
- 6.4 'Host NC' should arrange/facilitate the printing of the material (Abstract Volume/Proceedings etc.) required for distribution during 'The Event' in the host city at the cost of ICID CO.
- 6.5 'Host NC' would also arrange for access to the venue by the ICID CO staff one day prior to the commencement of 'The Event' for overseeing the arrangements at the venue for the opening ceremony and other sessions, pre-event meetings and to set up CO office.
- 6.6 At least two WebEx meetings shall be organized between Host NC and ICID Central Office for prior review and finalization of the arrangements for the event. If any event managers have been appointed, they may also participate in the WebEx meeting.

7. Technical Aspects

- 7.1 An International Technical Advisory Committee (ITAC) shall be constituted by ICID for the Congresses and World Irrigation Forum in consultation with the 'Host NC' to oversee the technical aspects of 'The Event', in which a minimum of five members from the host NCs are nominated.
- 7.2 In addition, an International Steering Committee (ISC) shall be set up by ICID for World Irrigation Forum under the co-chairmanship of President of ICID and Chair of the 'Host NC' and 2 other senior members from each party, to oversee the overall preparation and successful conduct of the Forum.
- 7.3 Call for papers, arrangement for receiving the abstracts/papers, review by international experts (preferably through EasyChair portal) and issue of guidelines to authors for preparation as detailed in **Annex VI** [Arrangements for conduct of technical sessions] shall be the responsibility of ICID CO under the guidance of ITAC. This also includes identifying session officers: Chair, Vice Chair, Secretary/ Rapporteurs (YPs), Session Assistants, etc for different sessions, in consultation with ITAC and the Host NC.
- 7.4 ICID CO shall be responsible for bringing out the Pre- and Post- Event proceedings, including its printing and dissemination.
- 7.5 There will be events where awards / plaques/ recognitions from ICID will be made as a part of the proceedings. The Host NC shall facilitate organizing such award ceremonies with ensuring presence of high level dignitaries to hand over the awards to the recipients.

8. Financial Aspects

- 8.1 'Host NC' shall bear all the financial costs related to the successful organization of 'The Event' including the related financial obligations as given in **Annex VII** [Financial Arrangements].
- 8.2 'Host NC' should submit detailed 'Financial Returns' in Form B (**Annex VIII**) to the Secretary General within three months of 'The Event' in order to account for and incorporate contribution to the ICID Budget.

9. Protocol Arrangements

- 9.1 'Host NC' shall make all protocol arrangements for the Ministers and High-Level Officials attending 'The Event', which shall be initiated by the participating National Committees at least 30 days in advance. The 'Host NC' shall extend invitation to the identified Ministers and High-Level Officers as per the protocol followed in the host country.
- 9.2 President ICID is the head of an organization with 60 or so member countries and needs to be extended the appropriate courtesies. The 'Host NC' shall sound their respective protocol departments about the status of the President of ICID to extend courtesies befitting their position as President, ICID during various functions at 'The Event'.

10. Settlement of Disputes

- 10.1 Any dispute between 'ICID' and the 'Host NC' arising out of the interpretation or execution of this 'Agreement' shall be settled in consultation with ICID Management Board.

11. Amendments

Any amendment to this 'Agreement' shall be effected only on the basis of written mutual consent by the Parties.

12 The present 'Agreement' shall enter into force upon signing by both Parties and shall remain in force for the duration from the signing of this 'Agreement' to a period thereafter as may be necessary for all matters relating to any of its provisions to be settled (generally three months after 'The Event' or till the eligible share of registration fee is received in the ICID CO). For detailed information about the proposal to conduct ICID events, kindly visit Section 4 of Handbook of Procedures, available at http://www.icid.org/handbook_procedure.pdf governing the guidelines for preparation and conduct of International Executive Council Meetings and ICID Congresses/World Irrigation Forum and Conferences.

Signature (Chairman, Host NC)
Signed on behalf of the [Name of Host National
Committee]

Signature (Secretary General, ICID)
Signed on behalf of the International Commission on
Irrigation and Drainage (ICID)

Date:

Date:



RESPONSIBILITIES FOR PROMOTION AND DISSEMINATION OF THE EVENT

1. Host NC to set up a dedicated event web site (at least 2 years prior to the Event). CO should provide a permanent link from the ICID website to the event website as soon as the event website is launched.
2. Host NC should issue three announcement bulletins in English in consultation with CO as per the schedule and contents given below.
 - 2.1 First announcement: Twenty-four months before the event giving the following details:
 - (a) Venues of IEC Meetings and Congresses / World Irrigation Forum,
 - (b) Introduction of ICID,
 - (c) Logo designed for the Congress / World Irrigation Forum,
 - (d) Member countries and Year of Joining ICID,
 - (e) Letter of invitation from the President of ICID,
 - (f) Letter of invitation from the Chairperson of the Congress / World Irrigation Forum Organizing Committee,
 - (g) Letter of invitation from the Chairman of Host National Committee,
 - (h) Information on Weather, Currency and Banking, Voltage and Power Supply,
 - (i) Important dates to remember,
 - (j) Congress Theme, Questions and their Scope/ World Irrigation Forum Theme and sub-themes.
 - (k) Preliminary programme
 - (l) Organizing Committee,
 - (m) Preliminary registration form.
 - 2.2 Issue of Second announcement at least 12 months prior to the event giving the following details:
 - (a) Updated information given in the first announcement,
 - (b) Schedule of Preliminary Program
 - (c) List of National Organizing Committee Members,
 - (d) Call for Papers, with guidelines for preparing abstracts and papers.
 - 2.3 Issue of Third/Final announcement: six months prior to event giving the following details:
 - (a) Theme, sub-themes, supporting events etc.
 - (b) Symposium, Special Session, and Seminars, if any,
 - (c) Draft final programme,
 - (d) Exhibition information,
 - (e) Itinerary of accompanying persons tours (during the event) and technical tours (after the event),
 - (f) Detailed Information on Hotels/Accommodation,
 - (g) Cancellation policy and procedure: refund of hotel charges and registration fee;
 - (h) Registration Form
 - (i) Travel 'Guide Book' covering airport transfers, local transport and other information as considered relevant for visiting the host country.
3. Mail the announcements and any other promotional material directly to member countries of ICID, the regional and international organizations, the press and social media. The host NC may avail the consular services of their country in various countries for extending invitations and promoting the event at the official level.

4. Host NC should organize promotional events at the country level for encouraging participation of all the stakeholders, young professionals and students.
5. CO shall bring out information about the Host NC and the country in its dissemination channels with support from the Host NC in preparing technical material to introduce the history and current status related to irrigation, drainage and flood management of the country in English.
6. Host NC should report progress on the preparation of the Congress / World Irrigation Forum at IEC meetings.
7. Host NC may also consider organising a reception during other ICID annual events prior to the said event being Hosted by the NC.
8. By keeping, close contact with the ICID Central Office, the final detailed programme should be edited and completed at least two months before the Congress/Forum.
9. CO should be kept informed of the latest tally of the participants registered and updated lists of NCs and names of their representatives attending the IEC meetings, in order to allow the ICID Central Office to send reminders, where required.
10. The Registration Kit, in the form of a bag/folder should contain summary sheet of articles in the registration kit, badge, floor plan of venue, a pocket-sized detailed programme, map of city including tourist leaflet, hotel addresses and details, study/technical tours and related materials, list of participants and contact details, memento (optional) and material from ICID Central Office, if any.



FACILITIES REQUIRED AT THE VENUE**1. Meeting Rooms**

- 1.1. Venue should be equipped to conduct about 30 meetings of Workbodies and about 15 side meetings that take place along with each IEC meeting, with eight to ten meetings running in parallel.
- 1.2. The Convention Center should be large enough for the meetings to proceed efficiently and comfortably with proper acoustics, seating and writing desk arrangements.
- 1.3. The dais and IEC meeting hall in general would preferably be decorated tastefully with banners displaying the Event name, the logos of the host country and ICID etc.
- 1.4. Reception Hall should have separate counters for registration of delegates, invitees, hotels, transportation, tours and travel (for rerouting, reconfirmation of travel bookings), money exchange, medical facilities, messages, and other services.
- 1.5. The hall for opening and closing ceremonies should have a capacity of up to 1000 persons; the Capacity of hall for IEC meeting should be for about 300 persons; the meeting rooms for the Permanent Committees should be between 100-150 persons; the meeting rooms for ICID Working Groups should be for 40 - 60 persons.
- 1.6. Provide location indicators/markers to guide participants at strategic locations en-route meeting halls.
- 1.7. Conference Hall for the IEC meeting should be equipped with seats with desks, having microphones, audio-visual aids and a large projection screen and other additional projection screens for all the participants including those sitting on the dais.

2. Other Arrangements

- 2.1. Provide chairs and small tables in the reception hall or near the registration counters and at different places at the venue for small groups of delegates wishing to work or talk or wait.
- 2.2. Provide a NC display area in the 'Conference Exhibition Area' to exhibit their past achievements, present activities and future plans (free of cost to NCs). Requirements of space by NCs is ascertained in advance by the host NC in consultation with ICID. A wall space of about 400 m² will be required to accommodate exhibits (mainly posters) from active NCs of ICID. An average about 5 to 8 m² of wall space may be allotted to each NC for such display, on first-cum-first-served basis. Provide spacious tables with display fix-on boards with space for about 15 posters (0.8 m x 1.2 m (width x height) or A-0 size) for this display.
- 2.3. The accompanied person/Technical tour desk should be located in the registration area and close to the information desk and be manned by a travel agent. The person could also be assigned to sort out delegates' individual air travel problems, changes, reconfirmation, etc.
- 2.4. Arrange for return journey reconfirmations and facilitation of change of travel plans for participants.
- 2.5. Organizers preferably would have to arrange their representatives or a designated travel agency to meet delegates at the airport and guide them to the hotels, where they are accommodated. The host NC may provide transport to the hotels or extend assistance to delegates in reaching their hotels.
- 2.6. Provide a 'Message Board' to display daily news bulletin/ messages from the host NC. Also provide services of a knowledgeable professional to function as an editor for drafting the daily news bulletins and provide a place for him near ICID stall to receive news/information.
- 2.7. Provide two separate notice boards near the registration counters for the Organizing Committee official notices from, such as the current day's and following days' programme with changes in timing and venue, if any; and delegates to exchange messages (Message stick-on slips are to be provided).
- 2.8. Set up special stall at a prominent place near registration desks for sale and display of ICID publications/material. Services of two volunteers, preferably Junior Young Professionals, are to be provided at the stall to assist the representative of the Central Office to manage it from one day before the event commences to the end of the event.
- 2.9. Place mail boxes/pigeon hole stands close to registration desk for distribution of documents and exchange of information with the NCs.

Audio-Visual, Reprographic, Interpretation Facilities

- 3.1. Arrange for video recordings of Opening / Closing Ceremonies of the event.
- 3.2. Full audio recordings of all the proceedings of IEC Plenary, Main IEC meeting and other designated meetings, including interventions in English and French, as may be required. All the recordings on pen drive/CDs are to be handed over to Central Office Representative at the end of the IEC meeting.
- 3.3. Arrange for photography during opening and closing ceremonies of Congress/Forum and meetings of IEC, Workbodies, study tours, technical sessions and important social events for maintaining a record. A complete set of photos should be compiled on pen drive/CD/DVDs and provided to the Central Office immediately after the meetings for subsequent reporting (post event publications), dissemination, etc.
- 3.4. Session wise Power Point presentations made in all workbody meetings, opening / closing sessions, IEC shall be collected / compiled (in pen drives/ CD/DVDs) every day and handed over to the Central Office Representatives the same evening.
- 3.5. Hand over the material for inclusion in the ICID Newsletter/News Update for publicity to Central Office representative on the last day of the event.
- 3.6. A complete set of papers distributed to the delegates during the study/technical tours, selected photographs of tours/visits, a brief description of places visited and a general report on all the study/technical tours is to be handed over to the ICID Professional.



FACILITIES REQUIRED FOR ICID CO (SECRETARIAT) AT THE VENUE

1. Separate offices shall be provided for the President, Secretary General, and Central Office Professionals at a convenient location in the venue so that it is easily accessible to the participants. The office of the Secretary General should be located preferably next to the President's office. The office of Central Office Professionals should preferably be next to the Secretary General's Office.
2. Office rooms of President/Secretary General/Central Office shall be provided with PCs, Internet links and reprographic facilities. At least one PC with internet, printer and stationery has to be provided in each of these rooms. An easily accessible heavy-duty photocopier machine with stationery (papers, ink etc.) for use by CO Professionals shall also be provided in the CO secretariat with one extra PC, in other words two PCs for CO Secretariat.
3. Provide facilities for tea/coffee, drinking water in these offices. Assign a volunteer to attend to urgent errands from these offices, if feasible. Six extra chairs in each room are to be provided for organizing small meetings and for visitors.
4. All the 3 rooms should be separate, lockable (lock & Key arrangement) and should allow complete privacy as important and sensitive meetings, discussions are held there. These office rooms have to be kept accessible 24 hours during the period of the event. Security personnel has to be informed accordingly and special arrangement made in advance, if required.
5. Provide services of a Reprographic Assistant in 2 shifts. Provide two sets of equipment and adequate manpower for photocopying and making required number of sets of documents along with the required stationery. Often the work runs late into the night and therefore arrangement for security and access to the offices has to be ensured.
6. Space/ a separate room with multi plug-sockets and spare tables/chairs shall be provided near the Central Office Secretariat for the workbody Chairs and Office Bearers for preparing minutes / reports etc.
7. Independent transport arrangement should be made for the President, Secretary General and Central Office Professionals from hotel to venue and back as they will have to work late in the office.



**REGISTRATION FEE AS APPROVED BY
INTERNATIONAL EXECUTIVE COUNCIL (IEC)**

Sl. No.	Category	Registration Fee (US Dollars)	Registration Fee after Early Bird Discount (US Dollars)
Full Registration Details			
1	Member countries		
	Forum / Congress / Council		
2	Non-member countries		
	Forum / Congress / Council		
3	Young / Retired professionals		
	Forum / Congress / Council		
4	Local Delegates		
5	Students Registration Forum only		
6	Daily Registration Forum only		
7	Accompanying persons		
	Forum / Congress / Council		
8	Technical Tours		
9	Exhibitors Registration		



ARRANGEMENTS FOR STUDY/TECHNICAL TOURS

1. There are three categories of tours: (i) One-day or half-day tours (generally non-technical), usually held during the conference for accompanied persons, which may or may not be provided within the registration fee for the conference; (ii) Post-conference tours provided at extra cost and lasting 1-3 days; (iii) Networking tours, similar to (i) but held before the conference starts to provide an opportunity for the delegates (and accompanying persons) to get to know one another and the region of the conference at extra cost.
2. More than one choice of tour may be offered in each category. In case there is insufficient interest in a particular tour, delegates should be warned that it may be cancelled. If delegates are asked to express a second or third choice then this can help in arranging a satisfactory alternative.
3. Extra cost and time spend in the study tours must be justified by the tour's technical value. Apart from the technical value, the tours may also have touristic, social or cultural content but the technical component is paramount and essential. Some delegates have to submit reports to their sponsors and/or they may have difficulty with the language. Printed information is especially helpful here. Tours should have the necessary content relevant to the broad interest of managing water for sustainable agriculture.
4. The Tours may be arranged through a professional tour company. The costs of such tours and visits can be additional to the registration fee, but the cost should be competitive with tours available to ordinary visitors.
5. It is important that the tour is not too ambitious and keeps to time. The route should be explored beforehand knowing that the speed and access of the bus may not be easy. A time should be scheduled for each stop and on the day, the delegates should be given a strict time and signal to re-board the bus.
6. Apart from the touristic guide, one representative preferably a bi-lingual from the Organizing Committee is preferred to accompany each coach of the tour. The person provides a commentary on public address system of the places being visited and seen during the tour.
7. Participants should be provided with pocket-size programme cards in English/French for reference during the tours. The delegates should be provided with adequate information about the schedule, route and stops, including printed information sheets and maps giving names and other key information. Separate card for the programme and time table for each tour day is preferable. Provide a complete list of participants of the tour and the designated coaches they are travelling in.
8. During a tour, pre-recorded taped commentary both in English and French could be played for participants as introduction.
9. Some tour companies like to give time for delegates to stop and shop where possibly they get a commission. Such stops are not appropriate for technical tours and therefore tour companies need to exercise caution.
10. A follow-up car is useful to collect those who miss the bus to avoid the common problem of 1-2 people holding up the whole tour. This may be especially important if there is an evening event or delegates are catching planes, etc.
11. Drinking water, and possibly a toilet, should be available on the bus. If toilet facilities are unavailable or limited at certain stops, then delegates should be warned of this.
12. There should be a contingency plan for dealing with inclement weather (e.g. heavy rain), disabled access, sudden illness, accidents, etc.



ARRANGEMENTS FOR CONDUCT OF IEC AND TECHNICAL SESSIONS

1. An elevated dais for IEC meeting to seat 11 Office Bearers is to be set up on the previous evening of the day of IEC Main Session. At the head table (dais), seats are provided for President, 9 Vice Presidents and Secretary General (Office Bearers). The dais may be raised 30/60 cm above the floor with steps on either side. If the layout is rectangular, the 11 Office Bearers are to be seated on one side of the rectangle. For the Office-Bearers on the dais, the name boards should be prepared for President and the Secretary General with designation and by individual names for the 9 Vice Presidents.
2. A table and two chairs for the Central Office Professionals should be arranged near the dais on the floor. The seating plan of the meeting room should be prepared in advance in consultation with the Central Office Professionals.
3. Seating for representatives of NCs and affiliated organizations should preferably be around a rectangular table with two seats per NC. One Additional/Alternate member may sit at the back of the main representative. Countries will sit in alphabetic sequence starting with host NC, first on the left. Boards bearing names of the NCs/Countries / Presidents Hon./International Observers are to be made either in the inverted V shape or in a card shape to be inserted into a slot on the table/stand. The names of NCs/countries should to be printed on both sides.
4. Conference Hall should have arrangement for interpreters, microphones on all the tables, audio-visual aids, and simultaneous translators' boxes. Recording and simultaneous interpretation facilities (from English to French and vice-versa) is required at the inaugural (opening), AFRWG meeting, IEC Plenary and Main IEC Session (full day).
5. All microphones have to be connected to the interpreters' room and audio recorder and tested in advance for obtaining clear recordings.
6. Standard seating arrangements and facilities for Power Point presentation should be made in all the meeting rooms.
7. The daily programme containing the day-to-day events should be prepared, that should be placed at the Registration Desk and displayed on TV screens suitably placed near the registration desk and/or other prominent place(s) around the venue. Draft of this programme is decided in consultation with the Central Office professionals.
8. Availability of about 2-3 volunteers to promptly distribute and collect or transmit papers in meeting hall is necessary when requested by the Chair of the meeting or Central Office Professionals.
9. Arrange for drinking water and beverages (coffee, tea and light refreshments) twice at mid-morning and mid-afternoon for each day i.e. Health Breaks. Make drinking water available in all meeting rooms/halls also. The arrangement for working lunch during all the meeting days will be made by host National Committee.



FINANCIAL ARRANGEMENTS

1. Host NC shall present a detailed financial proposal in consultation with ICID Central Office and present the same at the meeting of Permanent Finance Committee (PFC), clearly mentioning the registration fee structure soon after the event is allotted.
2. Host should bear the registration, full lodging and study/technical tour costs in respect of President, Secretary General and two CO Professionals, for Congress / WIF and (1 no.) for IEC//MIC/IDW/RC and shall provide and pay for local secretariat assistance required by the President, the Secretary-General and the Professional(s) of ICID during and immediately before and after the Congress/WIF and meetings of the Council and work bodies.
3. One delegate from International Organizations (IO), up to a maximum of five IO, will be invited by ICID and shall be exempted from payment of registration fee.
4. The host NC shall also waive registration fees of five young professionals sponsored by ICID under the Young Professional Support Program.
5. Host NC shall fund the cash prize given for WatSave awards (Four x US\$ 2000 each) amounting to US\$ 8000 at the IEC meeting.
6. The host NC shall arrange and pay for the expenses on hiring of audio/video recording devices, including simultaneous interpretation instruments and interpreters and general photography as part of the conference expenditure.
7. Complementary space shall be provided for display of technical matters by the member NCs (Max 10) i.e. NC display in the Exhibition Area, as detailed in **Annex II – Other Arrangements**.
8. Host NC shall make special contribution to the ICID general fund. A share of the registration fee, as stipulated in By-law 7.4, in the following portion of the total registration fee received from all participants, but excluding fees for non-participant accompanying persons received from the events, is to be transferred to ICID:
 - (a) 35% share of registration fees (all delegates) from the Congress and Forums.
 - (b) 15% share of registration fees (all delegates) for the IEC meeting (with or without Regional Conference)
 - (c) 5% share of registration fees (all delegates) in case of a separate Regional Conference, International Micro Irrigation Conference, and International Drainage Workshop approved by IEC where ICID logo or banner is used.
9. The host NC shall submit detailed Financial Report in Form B [**Annex VIII**] to the Secretary General within three months of the event in order to account for and incorporate contribution to the ICID Budget.
10. The registration fee for the event shall be charged as per the following table approved by IEC two years ahead of the event.



Annexe VIII – Form B [Para 8.2, LoA]



ICID•CIID

**FINANCIAL STATEMENT TO BE SUBMITTED FOR ICID CONFERENCES /
CONGRESSES / WORLD IRRIGATION FORA**

Name of the Event: _____

Location: _____

Organized by: _____

Date of the event: _____

A. Foreign Delegates

Sl. No.	Category	No. of delegates attended	Registration Fee (US Dollars)	Registration Fee after Early Bird Discount (US Dollars)	Actual Income (US Dollars)
Full Registration Details					
1	Member countries				
	Forum / Congress / Council				
2	Non-member countries				
	Forum / Congress / Council				
3	Young / Retired professionals				
	Forum / Congress / Council				
4	Students Registration Forum only				
5	Daily Registration Forum only				
6	Accompanying persons				
	Forum / Congress / Council				
7	Technical Tours				
8	Exhibitors Registration				
	Total				

B. Local Delegates

Sl. No.	Category	No. of delegates attended	Registration Fee (US Dollars)	Registration Fee after Early Registration Discount (US Dollars)	Actual Income (US Dollars)
1	Local Members				
2	Local Non-Members				
3	Retired Professionals				
4	Young Professionals				
5	Students Registration				
6	Daily Registration				
7	Technical Tours				
8	Exhibitors				
	Total				

C. Total Income

Total Expected Income=A + B = US \$ _____

Share to be remitted to ICID Central Office = US \$ _____

Congress / Forum -- 35%; International Executive Council (with or without Regional Conference) – 15%; other ICID events – 5%

Balance = US \$ _____

Total amount required to host the event = US \$ _____



**PROGRAMME REVISE POUR RECONNAITRE
LES 'OUVRAGES D'IRRIGATION DU PATRIMOINE MONDIAL (WHIS)'**

1. Contexte

- 1.1 A la 63^{ème} réunion du Conseil Exécutif International (CEI) tenue à Adélaïde, en Australie, le 28 juin 2012, le Président Gao Zhanyi a proposé d'initier un processus pour reconnaître les ouvrages d'irrigation historiques conformément au site inscrit sur la liste du patrimoine mondial reconnu par l'UNESCO. Donc, une Equipe de Travail a été établie chargée d'élaborer les objectifs, les directives et les procédures pour retenir les Ouvrages d'irrigation historiques. Le programme a été discuté lors de la réunion du GT-HIST à la 65^{ème} réunion du CEI. Les membres ont proposé des changements dans la portée du programme. Le programme actuel a été révisé et mis à jour pour intégrer aussi bien des anciens ouvrages d'irrigation opérationnels que les ouvrages qui ont une valeur essentiellement archivistique. Lors de sa première réunion virtuelle de 2018 (MB-1/18) tenue à Katmandou, au Népal, le 3 mai 2018, le Comité de Direction (CD) a décidé de préfixer le mot «monde» en HIS, le système ayant été initialement conçu pour reconnaître les ouvrages individuels formant un système d'irrigation, quel que soit son emplacement.

2. Objectif

- 2.1 Il est proposé que les ouvrages historiques d'irrigation et/ou de drainage remplissant le critère mentionné dans ce document doivent être reconnus comme "Ouvrage d'irrigation du patrimoine mondial" (WHIS). Suivent les principaux objectifs de la reconnaissance en tant que «Ouvrage d'irrigation du patrimoine mondial»:
- (a) Retrouver l'histoire de et comprendre l'évolution de l'irrigation dans les civilisations du monde;
 - (b) Sélectionner et recueillir des informations sur les ouvrages d'irrigation historiques du monde, comprendre leurs réalisations importantes et rassembler les informations sur les caractéristiques uniques qui ont soutenu le projet pendant une si longue période;
 - (c) Apprendre la philosophie et la sagesse de l'irrigation durable de ces ouvrages; et
 - (d) Protéger/conservé ces ouvrages d'irrigation historiques.

3. Portée

- 3.1 Le type d'ouvrages ou d'installations à prendre en considération pour la reconnaissance des Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial doit répondre au critère suivant:
- (a) L'ouvrage doit être âgé de plus de 100 ans;
 - (b) L'ouvrage doit se diviser en catégories suivantes:
 - (i) Barrages (utilisés principalement pour but d'irrigation),
 - (ii) Ouvrages de stockage d'eau tels que les réservoirs,
 - (iii) Barrages et d'autres ouvrages de dérivation d'eau,
 - (iv) Systèmes du canal,
 - (v) Vieilles roues hydrauliques,
 - (vi) Chadouf,
 - (vii) Ouvrages de drainage agricole,
 - (viii) Tout site ou ouvrage fonctionnellement associé aux activités actuelles ou anciennes de la gestion d'eau agricole.

4. Critère

- 4.1 L'ouvrage reconnu comme un ouvrage d'irrigation du patrimoine mondial doit remplir un ou plusieurs critères suivants.
- (a) L'ouvrage devait représenter un événement marquant dans le développement de l'agriculture irriguée et devait porter un témoignage exceptionnel en ce qui concerne le développement de l'agriculture et l'augmentation de la production alimentaire ainsi que l'amélioration de la situation économique des agriculteurs;

- (b) L'ouvrage était en avance en ce qui concerne la formulation de projet, la conception technique, les techniques de construction, les dimensions d'ouvrage, la quantité d'eau dérivée, et la taille de la parcelle; [l'un ou plusieurs de ces critères]
- (c) L'ouvrage devait contribuer de manière exceptionnelle à l'amélioration de la production alimentaire, des moyens d'existence, de la prospérité rurale, et à la réduction de la pauvreté dans une région;
- (d) Lors de sa construction, l'idée de cet ouvrage était innovateur;
- (e) L'ouvrage devait contribuer à l'évolution des théories et des pratiques d'ingénierie efficace et contemporaine;
- (f) L'ouvrage doit attirer l'attention à ces aspects environnementaux de conception et de construction;
- (g) L'ouvrage était un exemple merveilleux de l'ingénierie ou de l'excellence lors de sa construction;
- (h) L'ouvrage doit être unique de manière positive et constructive;
- (i) L'ouvrage doit porter l'empreinte d'une tradition culturelle ou d'une ancienne civilisation;

4.2 Les ouvrages répondant au critère défini ci-dessus seront classés dans les listes:

- (a) **La liste A** comporterait les ouvrages qui étaient encore opérationnels et présentaient un exemple exceptionnel de l'exploitation et de la gestion durable sur une longue période de temps;
- (b) **La liste B** comporterait les ouvrages qui portaient essentiellement une valeur archivistique et n'étaient plus fonctionnels.

5. Que signifie l'inclusion dans le Registre CIID des Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial?

5.1 Le processus de documentation, de reconnaissance et de gestion appropriée des ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial sera utiles à la fraternité d'irrigation et de drainage ainsi qu'à la société en général. Il aidera à :

- (a) comprendre les facteurs qui font les ouvrages patrimoniaux durables et apprendre les leçons de là; et
- (b) fournir la possibilité de sensibiliser les professionnels, les étudiants et le public.

5.2 Pour des sites inscrits dans la liste du patrimoine mondial de l'UNESCO, l'inclusion signifie de maintenir le statu quo pour toujours. Mais, il serait incorrect de définir le même pour l'ouvrage d'irrigation, car le peuple a le droit de remplacer ancien ouvrage avec les plus efficaces pour une meilleure efficacité de l'utilisation de l'eau. La reconnaissance telle qu'ouvrage WHIS serait utilisée pour attirer l'attention des gouvernements concernés à fournir des ressources suffisantes pour maintenir les WHIS. La CIID peut fournir à petite échelle des conseils techniques à l'autorité chargée du projet par l'intermédiaire d'une équipe d'experts de la CIID pour augmenter sa durabilité, la conservation et la gestion sûre aussi longtemps que possible. La CIID, par divers types de documents publiés (beau livre, publications, pages Web, etc.), devrait apporter ces WHIS dans le domaine public et mentionner le rôle joué par ces ouvrages dans la réalisation de la sécurité alimentaire.

6. Procédure

6.1 Un ouvrage d'irrigation et de drainage historique remplissant le critère prévu à la section 4, compte tenu de la recommandation faite par le jury constitué chaque année suivant les lignes directrices, telles que présentées ci-dessous, et approuvé par le Conseil Exécutif International, est reconnu comme Ouvrage d'irrigation du patrimoine mondial (WHIS) en l'incluant dans «**le Registre CIID des ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial**» et présentant une plaque «**d'ouvrage d'irrigation du patrimoine mondial**» citant les principales caractéristiques du WHIS. La plaque sera décernée aux comités nationaux pour sa diffusion ultérieure aux autorités chargées de la gestion et de l'entretien de l'ouvrage pour l'afficher bien en évidence sur le corps d'ouvrage. Le Registre CIID des WHIS serait diffusé par la voie des médias de la CIID.

6.2 Le Comité national doit présenter à la CIID l'état actuel du site enregistré de WHIS, après 5 ans d'enregistrement.

6.3 Candidature

- 6.3.1 Tout Comité National/Comité de la CIID peut nommer ou envoyer une proposition pour reconnaître les ouvrages d'irrigation historiques qui répondent aux critères prescrits ci-dessous, dans le format prescrit à l'**Annexe**. Le Comité national doit obtenir une «lettre de soutien» de la part de l'autorité(s) compétente(s).

6.4 Jury

- 6.4.1 Le Président va constituer un Jury, suivant principalement la composition ci-dessous afin de reconnaître les ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial:

Président du CPSO	- Président
Président/ancien Président du GT-HIST	- Membre
Candidats des 3 Comités nationaux CIID	- Membres
Secrétaire Général CIID	- Membre-Secrétaire

6.5 Appel à candidatures

- 6.5.1 Le processus de candidature pour reconnaître les Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial est illimité dans le temps et les Comités nationaux désireux de soumettre une candidature peuvent remplir les informations requises dans le formulaire de candidature tel que prescrit à l'Annexe A. Les formulaires de candidature reçus avant le 30 juin chaque année seront traités ensemble et seront présentés à la réunion suivante du Conseil exécutif, après le traitement.

6.6 Financement

- 6.6.1 La CIID recherche à créer un fonds pour répondre aux besoins de ressources pour :
- (a) Le traitement des demandes,
 - (b) La fourniture d'un soutien technique au WHIS pour maintenir la structure en bon état,
 - (c) L'élaboration des documents pour la diffusion des informations sur WHIS, et
 - (d) La réalisation des publications sur la base des leçons apprises.

6.7 Contacter

- 6.7.1 Pour plus d'informations sur la reconnaissance de WHIS, prière de contacter le Bureau Central,

Secretary General, ICID
48 Nyaya Marg, Chanakyapuri
New Delhi 110021
Tel: +91-11-26116837, 2611 5679, 2467 9532, Fax: +91-11-26115962
E-mail: icid@icid.org, Website: www.icid.org



Annexe au para 6.3.1 du Projet WHIS

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE À INCLURE DANS
LE REGISTRE CIID DES OUVRAGES D'IRRIGATION DU PATRIMOINE MONDIAL (WHIS)**

(Note: Les informations fournies ici peuvent être utilisées par la CIID pour contribuer, commercialiser et donner publicité aux ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial (WHIS) inclus dans Le Registre CIID de HIS par l'intermédiaire de mécanisme de diffusion, en reconnaissant le Comité national et l'organisation propriétaire.)

1. Détails concernant l'ouvrage d'irrigation nommé

(Formulaire séparé doit être présenté pour chaque ouvrage nommé)

- (a) Nom:
- (b) Année de mise en service:
- (c) Superficie irriguée / drainée:
- (d) Coordonnées géographiques:
- (e) Bassin / sous-bassin fluvial où l'ouvrage est situé:
- (f) Nom du Comité National/Comité présentateur du candidat:

2. Détails de la gestion des WHIS:

- (i) Propriété:
- (a) Nom de l'organisation
- (b) Adresse:
- (ii) Nom et coordonnées des fonctionnaires chargés
de l'ouvrage nommé
- (iii) Source actuelle des fonds pour l'exploitation et la maintenance
de l'ouvrage nommé (pour les ouvrages de la Liste A)
- (iv) Source actuelle des fonds pour la maintenance de
l'ouvrage nommé (pour les ouvrages de la Liste B)

3. Description concernant les principales caractéristiques de l'ouvrage nommé

(Prière de fournir les détails en 500 mots sur une feuille séparée ainsi que des cartes/esquisse/plans, si disponible, montrant des diverses composantes, frontière, compétence de la zone du projet (à ajouter).

4. Justification de candidature:

- (a) Les critères remplis et la manière dont ils ont remplis par l'ouvrage
(Prière de rédiger un compte-rendu contenant pas plus de 1000 mots sur l'un ou plusieurs critères remplis par l'ouvrage)
- (b) Déclaration sur l'utilité d'ingénierie de l'ouvrage désigné jusqu'à maintenant par rapport à son utilité conçue.
(Pour l'inclusion dans la Liste A)

- (c) Déclaration sur l'utilité de l'ingénierie de l'ouvrage désigné au moment où il était fonctionnel, et les détails du projet global dont il a formé une partie intégrale. (Pour l'inclusion dans la Liste B)

5. Etat actuel de la conservation

(Prière d'énumérer et de décrire les facteurs qui affectent ou ont affecté dans le passé l'utilité de l'ouvrage nommé, par exemple l'empiètement, la pertinence dans les conditions actuelles, la pollution, les catastrophes naturelles telles que les inondations, les tremblements de terre, la pression des visiteurs / de tourisme, etc.) (en 500 mots au maximum).

6. Documents joints

- (a) Lettre(s) de soutien des autorités locales/nationales compétentes (essentielle),
- (b) Document fournissant la description du projet,
- (c) Document/Rapport énumérant les avantages accumulés grâce à l'ouvrage depuis sa création
- (d) Vieilles ainsi que dernières photographies du projet
- (e) Matériel audiovisuel et
- (f) Inventaire des biens du projet,
- (g) Bibliographie etc.

(Au cas où les documents sont très volumineux, prière de nous adresser des versions électroniques)

7. Certification du Comité national /Comité

(i) Authentication:

- (a) Il est certifié que le renseignement donné ci-dessus est, à ma connaissance, exact et que les institutions/départements compétents ont été contactés ou informés de cette candidature. (Département/Agence archéologique ou l'organisme chargé de l'ouvrage dans le cas de la LISTE B)
- (b) National Committee will undertake the actions required to disseminate the information befitting the listed World Heritage Irrigation Structure.

(ii) Certificat de non-objection:

Nous n'avons aucune objection à la CIID d'utiliser l'information fournie dans le formulaire de candidature pour la commercialisation et pour faire publicité de l'ouvrage d'irrigation historique nommé.

- (a) Signatures
Président / Secrétaire du Comité national/
Comité /Groupe de travail régional présentateur du candidat
- (b) Nom
- (c) Adresse
- (d) Sceau



MANDAT DES ORGANES DE TRAVAIL NOUVELLEMENT ÉTABLIS**A. Groupe de travail sur l'utilisation des ressources en eau non conventionnelles pour l'irrigation (GT-NCWRI)**

- (a) Échanger des connaissances, des expériences et des données ainsi que la mise en réseau sur le sujet afin d'avoir les informations les plus récentes sur les nouveaux développements, méthodes et approches;
- (b) Préparer des études détaillées et des perspectives concernant différents aspects du NCWR.
- (c) Réaliser des manuels techniques, des directives ou des normes concernant tous les rejets, y compris les eaux usées, les eaux de drainage et les eaux salées / saumâtres.
- (d) Organiser des ateliers, des séminaires et des réunions internationaux sur le thème du NCWR.
- (e) Réaliser les documents sur les études de cas réussies présentant les nouveaux développements en matière de NCWR présentés par les membres de différents pays.
- (f) Élargir la composition du groupe de travail en encourageant davantage de pays membres où l'utilisation des eaux non conventionnelles est une pratique courante pour la gestion de l'irrigation.
- (g) Mettre au point la publication d'un document technique en attendant les activités du GT sur l'Utilisation des Eaux Marginales en Irrigation (GT-EMI)

B. Groupe de travail sur l'irrigation et le drainage dans les États en transformation socio-économique (GT-IDSST)

- (a) Développer et renforcer le réseau des pays en transition sur la base de la mise en place d'un suivi et d'une évaluation des problèmes communs dans les États et les porter à l'attention des décideurs des États;
- (b) Créer une base de données et échanger des informations sur l'évolution de la situation en matière d'irrigation et de drainage dans ces États et attirer l'attention mondiale et nationale sur les tendances existantes concernant la sécurité alimentaire et le bien-être de la population rurale aux niveaux mondial et national; particulièrement liée au changement climatique et à la capacité de s'y adapter;
- (c) Promouvoir la mise en œuvre de la GIRE et la généralisation des parties prenantes en vulgarisant les études de cas et les meilleures pratiques expliquant le contenu réel des principes de la GIRE;
- (d) Surveiller la situation écologique dans les États en transition, y compris les problèmes de bassin fermé (mer d'Aral, lac Tchad, lac Victoria, mer Caspienne), les deltas des fleuves, la salinisation et l'engorgement, la désertification terrestre, etc.;
- (e) Recueillir les techniques appropriées de pointe d'irrigation et de drainage en vue de leur utilisation dans les États en transition et de leur diffusion par le renforcement des capacités; promouvoir la participation des jeunes spécialistes en tant que fournisseurs de ces innovations; accorder une attention particulière à l'utilisation de la technologie de la télédétection dans l'irrigation et le drainage;
- (f) Promouvoir la formation des agriculteurs et des associations des usagers d'eau afin de sensibiliser à la gestion de l'eau agricole;
- (g) Accroître l'efficacité et le fonctionnement du groupe de travail, intensifier la collaboration avec d'autres pays afin de partager les meilleures pratiques et expériences en matière de développement de l'irrigation et du drainage dans les États en transformation socio-économique.

C. Groupe de travail sur la gestion des inondations adaptative (GT-AFM)

- (a) Encourager les Comités nationaux CIID de divers pays à créer leurs groupes de travail nationaux;
- (b) Donner des directives pour compiler, publier, mettre à jour et / ou traduire des documents sur la gestion des inondations adaptative;
- (c) Promouvoir les échanges interdisciplinaires d'informations, de connaissances et de données d'expérience, ainsi que la création des réseaux sur le sujet afin de bien comprendre les évolutions technologiques de la matière;
- (d) Organiser des séminaires lors des Congrès et des réunions CIID pour renforcer la compréhension de l'adaptation aux inondations et de la gestion des inondations, y compris la participation de la communauté, en mettant l'accent sur l'impact des inondations sur la gestion de l'eau agricole;
- (e) Préparer un document sur la «Gestion des inondations adaptative» en vue de sa publication dans la Revue « Irrigation et Drainage » (IRD);
- (f) Mettre au point un livre sur «la gestion des inondations adaptative».



**THEME ET SOUS-THEMES DU
4^E FORUM MONDIAL D'IRRIGATION (WIF4), 2022
ET
THEME ET QUESTIONS DU 25^E CONGRES CIID, 2023**

WIF4 (2022)

Theme: Modernisation des projets d'irrigation

Sous-Theme 1: Politique et stratégie de modernisation des projets d'irrigation

Sous-Theme 2: Technologie pour la modernisation des projets d'irrigation

Sous-Theme 3: Investissement pour la modernisation des projets d'irrigation

Sous-Theme 4: Évaluation de la performance des projets d'irrigation

25^e Congres (2023)

Theme: Lutter contre la pénurie d'eau en agriculture

Question 64: Est-ce que les ressources en eau innovatrices peuvent être exploitées pour l'agriculture irriguée?

Question 65: L'utilisation des techniques à la parcelle pour économiser l'eau?



POLITIQUE DE LA PROTECTION DE LA VIE PRIVEE**REVUE "IRRIGATION ET DRAINAGE"**

La Commission internationale de l'irrigation et du drainage (CIID) et son bureau central situé à New Delhi, en Inde, publie sa Revue scientifique « Irrigation et Drainage » fondée sur un accord convenu avec le rédacteur M/s. John Wiley & Sons, Inc (Royaume-Uni).

Le rédacteur a élaboré une politique de la protection de la vie privée concernant ses activités, reconnaissant l'importance de protéger les informations personnelles recueillies auprès des utilisateurs dans le cadre de l'exploitation de ses services et en prenant des mesures raisonnables pour maintenir la sécurité, l'intégrité et la protection des informations recueillies (voir: <https://www.wiley.com/enus/privacy>). La CIID soumet chaque année des informations concernant les membres de ses Comités nationaux ou des membres directs au M/s. Wiley en ce qui concerne les abonnements spéciaux aux membres de la CIID qui ont été convenus avec le M/s. Wiley. À cet égard, la CIID accepte les pratiques décrites dans la politique de la protection de la vie privée de M/s. Wiley. En outre, bien que cela n'ait pas encore été formulé dans une politique formelle, la CIID a toujours eu pour pratique, comme à l'avenir, de ne pas utiliser les données des membres de ses Comités nationaux et des membres directs aux fins autres que: où les données sont destinées. Dans le cas de la Revue « Irrigation and Drainage », ceci est simplement destiné à permettre au M/s. Wiley de fournir aux membres CIID l'accès à la Revue, soit par un accès en ligne et / ou en fournissant des exemplaires imprimés. Les informations recueillies concernent uniquement les coordonnées des personnes et des institutions autorisées à recevoir des services d'irrigation et de drainage, soit en ligne, soit sous forme imprimée. Le Bureau central de la CIID recueille ces données en envoyant chaque année les projets des listes d'abonnés potentiels aux secrétariats de ses comités nationaux en les invitant à les vérifier et à informer le Bureau central de la CIID de toute rectification nécessaire. La liste révisée est ensuite soumise à M/s. Wiley.

La pratique existante a été formalisée dans une politique lors de la réunion du Conseil exécutif international (CEI) tenue du 12 au 17 août 2018 à Saskatoon, au Canada.



**Liste des participants de la
69^{EME} REUNION DU CONSEIL EXECUTIF INTERNATIONAL (CEI)
17 août 2018, Saskatoon, Canada**

(A) MEMBRES DE BUREAU

Président

1. Ing. Felix B. Reinders (Afrique du Sud)

Vice-Présidents

2. Prof. Dr. Charlotte de Fraiture (Pays-Bas)
3. M. Ian William Makin (Royaume-Uni)
4. Dr. (Mme.) Irena G. Bondarik (Russie)
5. M. Waseem Nazir (Pakistan)
6. Ir. Madhav Belbase (Népal)
7. Ir. Naoki Hayashida (Japon)
8. Dr. Yella K. Reddy (Inde)

Secrétaire Général

8. Ir. Ashwin B. Pandya, CIID (Inde)

(B) PRESIDENTS DES COMITES PERMANENTS

1. Vice-Président Laurie C. Tollefson (Canada), CPF
2. Vice-Président Ding Kunlun (Chine), CPAT
3. Vice-Président Bong Hoon Lee (Corée), CPSO

(C) ANCIENS PRESIDENTS

1. Prof. Dr. Chandra Madramootoo (Canada)
2. Dr. Gao Zhanyi (Chine)
3. Dr. Saeed Nairizi (Iran)
4. Prof. dr. Ir. Bart Schultz (Pays-Bas)
5. M. Peter S. Lee (Royaume-Uni)

(D) ANCIENS VICE PRESIDENTS

1. M. Laurie C. Tollefson (Canada)
2. M. Shinsuke Ota (Japon)
3. Dr. Laszlo G. Hayde (Hongrie)
4. M. Adama SANGARE (Mali)
5. Dr. A. Hafied A. Gany (Indonésie)
6. Dr. Gerhard R. Backeberg (Afrique du Sud)
7. Dr. Ragab Ragab (Royaume-Uni)

(E) COMITES NATIONAUX / COMITE

1.	M. Momir Vranes, M. Bryan Ward	Australie
2.	M. Roger Hohm; M. Warren Helgasun	Canada
3.	Dr. Ding Kunlun; M. Gao Lihui	Chine
4.	M. Hannes Puu	Estonie
5.	Mme. Helena Äijö	Finlande
6.	Dr. Dominique ROLLIN; M. Bernard Vincent	France
7.	Dr. Laszlo G. Hayde	Hongrie
8.	Dr. Gurubachan Singh	Inde
9.	Ir. Adang Saf Ahmad, CES	Indonésie
10.	Dr. Saeed Nairizi	Iran
11.	M. Ahmed Mohammed Aziz	Irak
12.	Dr. Marco Arcieri	Italie
13.	M. Sato Yohei; M. Mitsuo Ishijima	Japon
14.	M. Jo, Rae Cheng, M. Jang, Jung Suck	Corée
15.	Ir. Ahmad Bin Darus; M. Mukhlis Zainol Abidin	Malaysia
16.	Dr. Bartali El Houssine; M. Ahmed EL BOUARI	Maroc
17.	M. Bashu Dev Lohanee	Népal
18.	Prof.dr. Charlotte de Fraiture	Pays-Bas
19.	Ing. Dr. Elijah A. ADERIBIGBE; Ing. M.S. Bala	Nigeria
20.	M. Waseem Nazir	Pakistan
21.	Mlle. Pilipina P. Bermudez; Mlle. Josephine B. Salazar	Philippines
22.	Dr. (Mme.) Irena G. Bondarik	Russie
23.	M. Abdullahi Hassan Hussein	Somalie
24.	Dr. Sylvester Mpandeli. Mme. Mary Jean M. Gabriel	Afrique du Sud
25.	M. Bahrom Gaforzoda; M. Dilshod KIMSANOV	Tadjikistan
26.	M. Surat Thanusin	Thaïlande
27.	Dr. Ragab Ragab	United Kingdom
28.	Mr. Larry D. Stephens	EU
29.	M. Kuang-Ming Chuang, Prof. Ray- Shyan Wu	Chine Taïpei



**DECISIONS IMPORTANTES PRISES PAR
LE COMITE DE DIRECTION AU NOM DU CEI
ENTRE LA PERIODE DE
68^{EME} REUNION DU CEI (MEXICO, OCTOBRE 2017) ET
69^{EME} REUNION DU CEI (SASKATOON, SASKATCHEWAN, AOUT 2018)
(et les mesures prises à ce sujet)**

Décisions prises par les réunions le Comité de direction	Décision prise au 69 ^e CEI
I. Réunion virtuelle du Comité de Direction No.6/17, 22 novembre 2017 (par conférence Web)	
(a) Le Comité de Direction (CD) a approuvé la composition légèrement modifiée de l'EP-GPP en échangeant les positions du PH Dr. Saeed Nairizi et du Président Felix Reinders.	Approuvée.
(b) Le CD a décidé d'inclure le VP Waseem Nazir (Pakistan) en tant que membre de SC-E-THEMES.	Approuvée.
(c) Le CD a approuvé la composition d'une Equipe de Pilotage spéciale chargée d'étudier la possibilité de créer une Unité indépendante de l'entreprise liée à la mission CIID, dont les bénéfices pourraient être réinvestis dans le budget de la CIID.	Approuvée.
(d) Le CD a approuvé la création d'un Comité de Pilotage International (CSI) pour le 3 ^e Forum Mondial d'Irrigation (WIF3) pour fournir des orientations, des conseils et une surveillance sur toutes les activités et le processus.	Approuvée.
(e) Le CD a approuvé l'établissement d'un Comité consultatif technique international (CCTI) pour conseiller le Comité de Pilotage International (CSI) en ce qui concerne les sujets thématiques et les programmes techniques, etc.	Approuvée.
(f) Le CD a approuvé la création d'une Equipe de travail chargée d'étudier la faisabilité d'avoir une adhésion unique pour les organisations régionales en fonction des Statuts existants et les demandes similaires émanant d'autres régions telles que l'Afrique, l'Asie et l'Europe et de traiter les problèmes émanant d'une telle proposition.	Approuvée.
II. Réunion du Comité de Direction No.1/18, 03 mai 2018, Katmandu, Népal	
(a) Le CD a approuvé la proposition de rebaptiser le Programme «des Ouvrages d'irrigation patrimoniaux (HIS)» en «Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial (WHIS)».	Approuvée.
(b) Le CD a décidé que les préoccupations de la CIID concernant la gestion du patrimoine mondial du système d'eau (WSH) en tant qu'initiative conjointe de la CIID et du Conseil mondial de l'eau (CME) pourraient être abordées avec le CME d'abord par le biais des contacts du secrétariat, et une meilleure organisation peut être essayée lors du prochain FME à Dakar, au Sénégal.	Approuvée.

Décisions prises par les réunions le Comité de direction	Décision prise au 69^e CEI
III. Réunion du Comité de Direction No.2/18, 05 juillet 2018 (par conférence Web)	
(a) Le CD a accepté la proposition du Comités national australien de la CIID (IACID) d'établir une Équipe de travail chargée de la collecte des eaux de pluie (ET-RWH) et en a approuvé le mandat et la composition.	Approuvée.
(b) Le CD a approuvé la nomination de M/s. Deependra Prashad Architects and Planners (DPAP) pour fournir des services de conseil en architecture et des travaux de liaison en vue de la construction de bureaux supplémentaires dans le cadre de l'immeuble du Bureau central.	Approuvée.



COMPOSITION DES DIVERS ORGANES DE TRAVAIL
(Tel que mis à jour durant le 69^e)

**I. PERMANENT FINANCE
COMMITTEE (PFC)**

No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Mr. Laurie Tollefson	Canada	Chair (2013)
2.	Mr. Naoki Hayashida	Japan	Vice President (2014)
3.	Dr. Irene Bondarik	Russia	Vice President (2014)
4.	Engr. Husnain Ahmad	Pakistan	Vice President (2014)
5.	Mr. Ali Reza Salamat	Iran	Member (2016)
6.	Dr. Marco Arcieri	Italy	Member (2017)
7.	Mr. Prof. Muhammed Bin Musa	Morocco	Member (2018)
8.	Mr. Abdul Malik Saddat Idriss	Indonesia	Member (2018)
9.	Secretary General		Member-Secretary

**II. PERMANENT COMMITTEE ON STRATEGY AND
ORGANIZATION (PCSO)**

No.	Members	Country	Remarks
1.	Vice President Dr. Brian T. Wahlin	USA	Chair (2018), Member (2017)
2.	Ms. Kathleen Murray , Coordinator, IYPeF	Australia	Vice Chair (2018)
3.	Vice President Hon. Prof. Dr. Charlotte de Fraiture	The Netherlands	Member (2015)
4.	Vice President Hon. Mr. Ian William Makin	UK	Member (2015)
5.	Vice President Hon. Prof. Dr. Abdelhafid DEBBARH	Morocco	Member (2015)
6.	Vice President Hon. Dr. Irene G. Bondarik	Russia	Member (2016)
7.	Vice President Mr. Waseem Nazir	Pakistan	Member (2016)
8.	Vice President Mr. Madhav Belabse	Nepal	Member (2016)
9.	Vice President Er. Naoki Hayashida	Japan	Member (2017)
10.	Vice President Dr. K. Yella Reddy	India	Member (2017)
11.	Vice President Dr. Marco Arcieri	Italy	Member (2018)
12.	Vice President Dr. Kamran Emami	Iran	Member (2018)
13.	Vice President Mr. Ahmed EL BOUARI	Morocco	Member (2018)
14.	Secretary General, ICID	ICID CO	Member-Secretary
15.	FAO representative		Permanent Observer
16.	World Bank representative		Permanent Observer

No.	Members	Country	Remarks
17.	GWP representative		Permanent Observer
18.	WWC representative		Permanent Observer
19.	Chairpersons of all Regional Working Groups and Working Groups/Committees under PCSO.		Ex-Officio Members

II.A. Membership Status of Working Groups under PCSO

II.1 — AFRWG			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Dr. Mohamed Wahba	Egypt	Chairman
2.	Dr. Sylvester Mpandeli	South Africa	Vice Chairman
3.	Engr. Amali Abraham Amali – Young Professional	Nigeria	Secretary
4.	Mr. Jean Bernard Dambre	Burkina Faso	
5.	Mrs. Salamata Karambiri MIWENDE	Burkina Faso	
6.	Mr. Tchouadang Kadjonga	Chad	
7.	VPH Dr. Samia El-Guindy	Egypt	
8.	Eng. Omnia Hassan Ahmad Salem – Young Professional	Egypt	
9.	Representative from ETCID	Ethiopia	
10.	Representative from MADCID	Madagascar	
11.	Representative from MALCID	Malawi	
12.	Representative from AMID	Mali	
13.	Ms. Sara Boularbah – Young Professional	Morocco	
14.	Ms. El Oumlouki Kaoutar – Young Professional	Morocco	
15.	Representative from ANID	Niger	
16.	Engr. Joe Kwanashie	Nigeria	
17.	Mr. Abdullahi Hassan Hussein – Young Professional	Somalia	
18.	Eng. Mohamed Mohamud Abdi	Somalia	
19.	Eng. (Ms.) Hind Massoud Hamed Elneel	Sudan	
20.	Eng. Marwa Faisal Salman Mohamed – Young Professional	Sudan	
21.	Representative from TANCID	Tanzania	
22.	Mr. Mulako Cornelius Sitali	Zambia	

23.	Representative from ZwCID	Zimbabwe	
	Observers		
24.	Mr. Jean Syrognis Camara	Italy	
25.	Mr. A. de Vito	Italy	
26.	Eng. Omer Yousef	Sudan	
27.	FAO Representative		
28.	World Bank Representative		
29.	ARID Representative		
30.	SARIA Representative		
31.	AgWA Representative		

II.2 — ASRWG			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Karim Shiati	Iran	Chairman
2.	Mr. Stephen Mills	Australia	
3.	Representative from BANCID	Bangladesh	
4.	Mr. Wang Aiguo	China	
5.	Dr. Gwo-Hsing Yu	Chinese Taipei	
6.	Dr. Ray-Shyan, Wu	Chinese Taipei	
7.	Dr. Vijay Labhsetwar	India	
8.	Dr. Rajinder Kumar Gupta -Direct Member (WAPCOS)	India	
9.	Dr. Mochammad Amron	Indonesia	
10.	Mr. Naoki Hayashida	Japan	
11.	Representative from KAZCID	Kazakhstan	
12.	Prof. (Ms.) Kyung Sook Choi	Korea, Rep. of	
13.	Ms. Jeong Min, Ryu – Young Professional	Korea, Rep. of	
14.	Ir. Syed Abdul Hamid bin Syed Shuib	Malaysia	
15.	Dr. (Ms.) Mu Mu Than	Myanmar	
16.	Mr. Bashu Dev Lohanee	Nepal	
17.	Mr. Ahmed Kamal	Pakistan	
18.	Representative from PNC-ICID	Philippines	
19.	Eng. W.B. Palugaswewa	Sri Lanka	
20.	Mr. Dilshod Kimsanov	Tajikistan	
21.	Mr. Arthon Suttigarn	Thailand	
22.	Dr. Aynur Fayrap	Turkey	
23.	Mr. Ilkhom Juraev	Uzbekistan	
24.	Dr. Dao Trong Tu	Vietnam	

II.3 — C-CONGR			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Mr. Bryan Wards	Australia	Chair
2.	Dr. Warren Helgason	Canada	Representative
3.	Mr. Bashu Dev Lohanee	Nepal	Representative
4.	Mr. Anuj Kanwal	India	Representative
5.	Mr. M.Z. Fatah	Indonesia	Representative

II.4 — ERWG			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Ian Makin	UK	Chair
2.	VPH Peter Kovalenko	Ukraine	Vice-Chair
3.	Mr. Olli-Matti Verta	Finland	Secretary
4.	Representative	Netherland	
5.	Representative	Spain	
6.	Representative	Switzerland	
7.	Representative	Slovenia	
8.	Mr. Pedro Eduardo da Cunha Serra	Portugal	
9.	Prof. Dr. Ion Nicolaesco	Romania	
10.	Dr. Davor Romic	Croatia	
11.	Dr. John Martine	Ireland	
12.	VPH Laszlo Hayde	Hungary	
13.	Dr. Irina G. Pankova	Russia	Observer YP
14.	Dr. (Mrs.) Sabine Seidelas as Young Professional	Germany	Observer
15.	Dr. Irene Bondark	Russia	
16.	Dr. Klaus-Dieter Vorloop	Germany	Observer
17.	Dr. Sami Bouarfa	France	
18.	Mr. Hannes Puu	Estonia	
19.	Dr. Maroco Arcieri	Italy	
20.	Mr. Peter Alexey Yurievich, Chair, EWTDR	Russia	Ex-Officio Member

II.5 — WG-IDSST			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Prof. Peter Kovalenko	Ukraine	Chairman
2.	VPH Prof. Victor A. Dukhovny	Uzbekistan	Vice Chairman
3.	Dr. Shukhrat Mukhamedjanov	Uzbekistan	Secretary
4.	VPH Dr. Mohamed Wahba	Egypt	Provisional Member
5.	Dr. Rajinder Kumar Gupta - Direct Member	India	
6.	Dr. Katsuyuki Shimizu	Japan	
7.	Engr. Peter Yakube Manjuk	Nigeria	
8.	Mr. Rafaquat Ali	Pakistan	Provisional Member
9.	Dr. Alexander Solovyev	Russia	
10.	Eng. W.B. Palugaswewa	Sri Lanka	
11.	Dr. Hassan Abu Bashar	Sudan	Provisional Member
12.	Mr. Baratov Rustam Okilovich	Tajikistan	
13.	Dr. Andrii Shatkovskiy	Ukraine	Provisional Member
Permanent Observers			
14.	Prof. Daene C. McKinney (IWRA)		
15.	FAO Representative		
16.	World Bank representative		

II.6 — IYPeF			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Ms. Kathleen Heuvel	Australia	Coordinator
2.	Ms. Adey N. Mersha	Ethiopia	Joint Co-ordinator
3.	Mr. Rafat Nael Al-Intaki	Iraq	Joint Co-ordinator
4.	Mr. Mika Turunen	Finland	Joint Co-ordinator
5.	Ms. Eman Ragab	Egypt	Joint Co-ordinator
6.	Mr. M. Shoaib Saboory	Afghanistan	Joint Co-ordinator

III. PERMANENT COMMITTEE FOR TECHNICAL ACTIVITIES (PCTA)

No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Dr. Ding Kunlun, Chair	China	Chair (2015)
2.	PH Peter S. Lee (UK)	UK	Member (2013)
3.	Ms. Aysen Pervin Gungör (Turkey)	Turkey	Member (2014)
4.	VPH Mr. Chaiwat Prechawit (Thailand)	Thailand	Member (2014)
5.	VPH Dr. Mohamed Wahba	Egypt	Member (2015)
6.	Mr. Ali Reza Salamat	Iran	Member (2015)
7.	Prof. Michele Perniola	Italy	Member (2018)
8.	Dr. Tsugihito Watanabe	Japan	Member (2018)
9.	VP Dr. Brian T. Wahlin	USA	Member (2018)
10.	Secretary General, ICID		Member-Secretary
11.	World Bank representative		Permanent Observer
12.	FAO representative		Permanent Observer
13.	IWMI representative		Permanent Observer
14.	ISO representative		Permanent Observer
15.	WWC representative		Permanent Observer
16.	CPWF representative		Permanent Observer
17.	AgWA representative		Permanent Observer
18.	All Strategy Theme Leaders and Chairs of all Workbodies under PCTA		Ex-Officio Members

III.A. Membership Status of Working Groups under PCTA

III.B.1 — WG-BIO-FUEL			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Fuqiang Tian	China	Chair
2.	Mr. Sanjay Belsare	India	Vice-Chair
3.	VPH Laurie C. Tollefson	Canada	

4.	Mr. Mortaza Yazdkhasti	Iran	
5.	Mr. Bassam Hayek	Jordan	Observer
6.	Dr. Salih Hamad Hamid Omer	Sudan	
7.	Mr. Abdul Wahab Siyal	Pakistan	Provisional Member
8.	Dr. Jose Reyes Sanchez	Mexico	Provisional Member

III.B.2 — WG-CLIMATE

No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Tsugihito Watanabe	Japan	Chairman
2.	Dr. Ray Shyan Wu	Chinese Taipei	Vice Chairman
3.	Dr. Tian Fuqiang	China	Secretary
4.	Dr. Jih-Shun, Liu	Chinese Taipei	
5.	Dr. Waleed Hassan M. Abou El Hassan	Egypt	
6.	Eng. Nermeen Essam El-Tahan – Young Professional	Egypt	
7.	Mr. Mika Turunen	Finland	
8.	Mr. Sanjay Kumar Singh	India	
9.	Mr. Atin Kumar Tyagi – Direct Member, JISL	India	
10.	Dr. (Ms.) Fransisca Mulyantari	Indonesia	
11.	Dr. Nozar Ghahreman	Iran	
12.	Mr. Jafer Kathom Alwan Alamiriyi - Young Professional	Iraq	
13.	Prof. Dr. Choi, Jin-Yong	Korea, Rep. of	
14.	Mr. Javeed Iqbal Bokhary	Pakistan	
15.	Eng. (Ms.) Talatha Janaki Meegstenna	Sri Lanka	
16.	Prof. Sue Walker	South Africa	
17.	Dr. Guy Jobbins	UK	
18.	Mr. Michael Davidson	USA	
19.	Ms. Dilek Demirel Yazici	Turkey	
Permanent Observers			
20.	WMO representative		
21.	IWMI Representative		
22.	FAO Representative		

III.B.3 — WG-ENV

No.	Members	Country	Remarks
1.	Prof. dr. (Ms.) Charlotte de Fraiture	The Netherlands	Chair
2.	Prof. N. Hatcho	Japan	Vice Chairman
3.	Mr. V.C. Ballard	Australia	

4.	Mr. Mohammad Samiul Ahsan Talucder - Direct Member	Bangladesh	
5.	Dr. Fuqiang Tian	China	
6.	Dr. Ming-Kai Hsieh	Chinese Taipei	
7.	Dr. Seija Virtanen	Finland	
8.	Mr. Usamah Hashim Witwit	Iraq	
9.	Dr. Choi, Joong-Dae	Korea, Rep. of	
10.	Prof. (Ms.) Eunmi Hong	Korea, Rep. of	
11.	Ir. Mohd Azmi Ismail	Malaysia	
12.	Dr. Muhammad Basharat Chaudhry	Pakistan	
13.	Dr. Yury Anatolyevich Mozhaiskii	Russia	
14.	Eng. (Ms.) P.M. Jayadeera	Sri Lanka	
15.	Dr. Michael van der Laan	South Africa	
16.	Dr. Aynur Fayrap	Turkey	

III.B.3 — WG-AFM

No.	Members	Country	Remarks
17.	Dr. Kamran Emami	Iran	Chairman
18.	Dr. Ikuo Yoshinaga	Japan	Vice-Chair
19.	Ms. Sahar Norouzi – Young Professional	Iran	Secretary
20.	Engr. Syed Mahmood-ul-Hassan	Pakistan	Member
21.	Eng. Hind Massoud	Sudan	Member
22.	Mr. Ahmad Bin Dakur	Malaysia	Member
23.	Engr. Abdullah Hassan Hussein	Somalia	Member
24.	Mr. Maurice Roos	USA	Member
25.	Mr. Olli-Matti Verta	Finland	Member
26.	Mr. R.K. Agarwal	India	Member
27.	Mr. Marcel Marchand	Netherland	Member
28.	Dr. Arthon Suttigam	Thailand	Member
29.	Dr. Rozalija Cvejic	Slovenia	Member

III.B.4 — WG-MWSCD

No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Franklin E. Dimick	USA	Chair
2.	Mr. V.C. Ballard	Australia	Vice-Chair
3.	Dr. Jaepil Cho	South Korea	Secretary
4.	Mr. Mohammad Sadegh Jafari	Iran	Member
5.	VPH Ragab Ragab	UK	Member
6.	Dr. Graziano Ghinassi	Italy	Member
7.	Dr. Hakan Aksu	Turkey	Young Professional

8.	Mr. Sudhakar (Direct Member), JISL	India	Member
9.	Ms. Jianxin Mu	China	Provisional Member
10.	Mr. Raquib Khan	Pakistan	Provisional Member
11.	Mr. Amali Abraham Amali	Nigeria	Member
12.	Dr. Jan Ming-Young	Chinese Taipei	Member
13.	Dr. Hesham Mostafa Mohammed Ali	Egypt	Provisional Member

III.B.5 — WG-SDTA

No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Ruey-Chy Kao	Chinese Taipei	Chair
2.	Ir. Henk P. Ritzema	Netherlands	Vice Chair
3.	Ir. Hj. Nor Hisham Bin Mohd Ghazali	Malaysia	Secretary
4.	Dr. (Ms) Hsiao-Weng Wang	Chinese Taipei	Young Professional
5.	Prof. Budi Santoso Wignyosukarto	Indonesia	Member
6.	Prof. Zhang Zhanyu	China	Member
7.	Dr. Jeongryeol Jang	Korea	Member
8.	Mr. Anuj Kanwal	India	Member
9.	Eng. Elaraby Mohamed Gomaa Elkashawy	Egypt	Provisional Member
10.	Prof. Dr. Hossam Refaat	Egypt	Provisional Member
11.	Dr. Ikuo Yoshinaga	Japan	Member
12.	Dr. Vijay K. Labhsetwar	India	Member
13.	Mr. Paavan Kuamr Reddy, Young Professional	India	Member
14.	Dr. Jo Jin Hoon	Korea	Permanent Observer
15.	Dr. Daeou Eo	Korea	Permanent Observer
16.	Mr. Robiyanto Hendro Susanto	Indonesia	Permanent Observer
17.	Mr. Harry Denecke (FAO)		Permanent Observer

III.K.1 — WG-CDTE

No.	Members	Country	Remarks
1.	Prof. Dr. Abdelhafid DEBBARH	Morocco	Chair
2.	Dr. Young D. Kim	Korea	Vice Chair
3.	Mr. Mirza Asif Baig	Pakistan	Provisional Member
4.	Dr. Nader Heydari	Iran	Provisional Member
5.	Eng. Abu Obieda Babiker Ahmed Hassan	Sudan	Provisional Member
6.	Mr. Hasan Basri Yuksel	Turkey	Provisional Member
7.	Ms Dahile Abdulqader Abdulhameed (YP)	Iraq	Provisional Member
8.	Mr. Raad F Amein Taha	Iraq	Provisional Member

9.	VPH Dr. Mohamed Wabha	Egypt	Provisional Member
10.	Dr. Shinji Fukuda	Japan	Provisional Member
11.	Dr. Vijay K. Labhsetwar	India	Provisional Member

III.K.2 — WG-HIST

No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Kamran Emami	Iran	Chairman
2.	Mrs. Xuming Tan	China	
3.	Dr. Sinite YU	Chinese Taipei	
4.	VPH Prof. Dia El Din Ahmed El Quosy	Egypt	Provisional Member
5.	Eng. Ahmed Awad Hag Abd-Elnabi	Egypt	
6.	VPH Dr. Laszlo Hayde	Hungary	
7.	VPH Dr. A. Hafied A. Gany	Indonesia	
8.	Mr. Antonio Linoli	Italy	
9.	Prof. Dr. N. Hatcho	Japan	
10.	Mr. Jong Myong, Kim	Korea, Rep. of	
11.	Dr. José Luis Martínez Ruiz	Mexico	
12.	Engr. Sirika Ahmad Abubakar	Nigeria	
13.	Prof. Dr. Abdul Sattar Shakir	Pakistan	
14.	Prof. Jaekyoung Noh	Republic of Korea	
15.	VPH Dr. Gerhard Backeberg	South Africa	
16.	Eng. S.P.C. Sugeeshwara	Sri Lanka	
17.	Dr. Ahmed Adam Ibrahim	Sudan	Provisional Member
18.	VPH Chaiwat Prechawit	Thailand	
19.	Mr. Charles L. Abernethy	UK	
Permanent Observers			
20.	Dr. Ir. M. Ertsen (IWHA)		
21.	Dr. Ing. Klaus Rottcher	Germany	
22.	Dr. (Mrs.) B. Dolfing	The Netherlands	

III.K.3 — EB-JOUR

No.	Members	Country	Remarks
1.	PH Bart Schultz	Netherlands	Chair
2.	Prof. Dr. Kristoph-Dietrich Kinzli P.E.	USA	Joint Editor
3.	Dr. Jiusheng Li	China	Joint Editor
4.	VPH Hector Malano	Australia	(2001) Editor Emeritus
5.	Dr. Bryan P. Thoreson	USA	Associate Editor
6.	Prof. Daniele de Wrachien	Italy	Associate Editor
7.	Prof. Yih Chi Tan	Chinese Taipei	Associate Editor

8.	Dr. Nick C. Van de Giesen	Netherlands	Associate Editor
9.	Mr. Bernard Vincent	France	Associate Editor
10.	Dr. Biju George	Australia	Associate Editor
11.	Dr. Henk Ritzema	Netherlands	Associate Editor
12.	Prof. Waldo Ojeda-Bustamante	Mexico	Associate Editor
13.	Prof. Kendall C. DeJonge	USA	Associate Editor
14.	Prof. Saleh Taghvaejan	USA	Associate Editor
15.	Prof. Graziano Ghinassi	Italy	Associate Editor
16.	VPH Laszlo Hayde	Hungary	Associate Editor
17.	Dr. Takanori Nagano	Japan	Associate Editor
18.	Dr. Luis Garcia	USA	Member
19.	VPH Prof. Dr. Dia El Din Ahmed El Quosy	Egypt	Member
20.	Dr. Muhammad Latif	Pakistan	Member
21.	Dr. Marcel Kuper	France	Member
22.	VPH Larry Stephens	USA	Member
23.	Dr. Vijay Labhsetwar (ICID Central Office)	India	
24.	Dr. Yohei Sato	Japan	
25.	Prof. Ir. Dr. Mohd Amin bin Mohd Soom	Malaysia	
26.	Dr. Mohammad Javad Monem	Iran	
27.	Prof. Dr.-Ing. Klaus Rottcher	Germany	
28.	Prof. dr. Joong Dae, Choi	Korea	
29.	Mr. Brent Paterson	Canada	
30.	Ir. Simon Howarth	UK	
31.	Dr. Poolad Karimi	Iran	Associate Editor
32.	Prof. Jin-Yong Choi	Korea	Associate Editor
33.	Dr. Severine Tomas	France	Associate Editor

III.K.4 — TF-MTD

No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Dr. Ding Kunlun	China	Chair
2.	Ms. Mary Jean M. Gabriel, Chair of WG-IDM	South Africa	
3.	Dr Yu-Chuang Chang (WG-IOA)	Chinese Taipei	
4.	Dr. AK Randev, Chair of WG-SON-FARM	India	
5.	Mr. Bernard Vincent, Chair of WG-SDRG	France	
6.	VP Ian Makin, Chair of WG-M&R	Sri Lanka	
7.	Representative of FAO		
8.	Representative of IWMI		
9.	Representative of ADB		

III.K.5 — WG-VE			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Kamran Emami	Iran	Chair
2.	Mrs. Remziye Yildiz Gulagaci	Turkey	Vice-Chair
3.	Ir. Nor Hisham M. Ghazali	Malaysia	Secretary
4.	VPH Francois Brelle	France	Member
5.	Mr. Suman Sijapati	Nepal	Member
6.	Dr. Toshihiko Kuno	Japan	Member
7.	Dr. Yawen, Chueh	Chinese Taipei	Provisional member

III.O.1 — WG-NCWRI			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. (Ms.) Anna Tedeschi	Italy	Chair
2.	Dr. Wenyong Wu	China	Secretary
3.	Dr. Tapas Kumar Biswas	Australia	
4.	VPH Dr. Samia El-Guindy	Egypt	
5.	Dr. Mohamed Shaban M. Abu Salama	Egypt	Provisional Member
6.	Dr. Hussein Abdel Halim El Gammal	Egypt	Provisional Member
7.	VPH Dr. Karim Shiati	Iran	
8.	Dr. Tasuku Kato	Japan	
9.	Dr. Seung Heon Lee	Korea, Republic of	
10.	Dr. Muhammad Munir Ahmad	Pakistan	Provisional Member
11.	Prof. Leon van Rensburg	South Africa	
12.	VPH Dr. R. Ragab	UK	
Permanent Observers			
13.	FAO representative		
14.	ICBA representative (UAE)	UAE	

III.O.2 — WG-SON-FARM			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. A.K. Randev, Chairman	India	Chairman
2.	Mr. Carl Walters, Vice Chair	Australia	Vice Chair
3.	Mr. Suman Sijapati, Secretary	Nepal	Secretary
4.	Mr. Yao Bin	China	
5.	Dr. Zhang Guohua, Young Professional	China	
6.	Dr. Chen, Ching-Tien	Chinese Taipei	
7.	Dr YU-Min Wang	Chinese Taipei	
8.	Dr. Ibrahim Mohamed Mahmoud	Egypt	Provisional Member
9.	Mr. S.P. Jadhav (Direct Member), JISL	India	

10.	Prof. LB Roy, Direct Member	India	Provisional Member
11.	Mr. Hassan Shantia	Iran	
12.	Dr. Hossein Dehghanisanij	Iran	
13.	Dr. Graziano Ghinassi	Italy	
14.	Dr. Akira Iwamoto	Japan	
15.	Prof. Chang Eon Park	Korea, Rep. of	
16.	Mr. Mohd Yazid bin Abdullah	Malaysia	
17.	Mr. Bashu Dev Lohanee	Nepal	
18.	Mr. Siboniso Phillip Mkhaliphi	South Africa	
19.	VPH Jose A. Ortiz	Spain	
20.	Eng. S. Mohanarajah	Sri Lanka	
21.	Mr. Ömer Faruk Akbulut	Turkey	
Permanent Observers			
22.	Mr. Sher Singh	India	
23.	Mr. M.S. Sudhakar (Direct Member), JISL	India	
24.	Mr. Abijit Joshi (Direct Member), JISL	India	
25.	Dr. Jano Anter	Germany	
26.	Mr. Bruno Molle (ISO)	France	
27.	FAO Representative		

III.O.3 — WG-WATER & CROP			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Ragab Ragab	UK	Chair
2.	VPH Laurie C. Tollefson	Canada	Vice-Chair
3.	Dr. K. Yella Reddy	India	Secretary
4.	Ir. Adang Saf Ahmad	Indonesia	Provisional Member
5.	Dr. P. Soman (Direct Member), JISL	India	Provisional Member
6.	Prof. Won-Ho Nam	Korea	Member
7.	Prof. Dr. Zeinab Hussien Behairy	Egypt	Provisional Member
8.	Dr. Chung-Feng, Ding	Chinese Taipei	Member
9.	Dr. Kazumi Yamaoka	Japan	Member
10.	Mr. Syaiful Mahdi	Indonesia	Observer
11.	FAO representative		Permanent Observer
12.	CIGR representative - Mr. Herbert H. Van Lier		Permanent Observer
13.	Prof. D. Wrachien	Italy	Permanent Observer
14.	ICRISAT representative		Permanent Observer

III.S.1 — WG-IDM			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Ms. Mary Jean M. Gabriel	South Africa	Chair
2.	Mr. Ahmet Şeren	Turkey	Vice Chair
3.	Dr. Katsuyuki Shimizu	Japan	Secretary
4.	Dr. Amgad Elmahdi	Australia	
5.	Dr. Wu Jingwei	China	
6.	Mr. Ming-Young Jan	Chinese Taipei	
7.	Mr. Waleed Hassan	Egypt	
8.	Eng. Mohammed Omar Makram Afify – Young Professional	Egypt	
9.	Eng. El Sayed El Yamani Ali Sarkees	Egypt	Provisional Member
10.	Dr. Eman Ragab Mohamed Nofal – Young Professional	Egypt	
11.	VPH Francois Brelle	France	
12.	Mr. G.L. Bansal	India	
13.	Prof. LB Roy, Direct Member	India	Provisional Member
14.	Dr. Narges Zohrabi	Iran	
15.	Ir. Mat Hussin Bin Ghani	Malaysia	
16.	Mr. Tariq Altaf	Pakistan	
17.	Eng. Abd Elsalam Mohamed Salih Idriss	Sudan	
Permanent Observers			
18.	VP Ian Makin (UK)	UK	
19.	VPH Hafied Gany (Indonesia)	Indonesia	

III.S.2 — WG-IOA			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Dr. Hafied A. Gany	Indonesia	Chairman
2.	Dr. Kazumi Yamaoka	Japan	Vice Chairman
3.	Mr. Madhav Belbase	Nepal	Secretary
4.	VPH Dr. Ding Kunlun	China	
5.	Dr. Yu-Chuan Chang	Chinese Taipei	
6.	Mr. Franck Sanfilippo	France	
7.	Mr. Houshang Hasouni Zadeh	Iran	
8.	Mr. Ghassan Lutfi Ahmed	Iraq	
9.	Ms. Hend Emad Alhendy - Young Professional	Iraq	
10.	Dr. Seong Joon Kim	Korea, Rep. of	
11.	Mr. Abdullahi Abdul Rahman	Nigeria	
12.	Dr. Qazi Tallat Mahmood Siddiqui	Pakistan	Provisional Member

13.	Mr. Hasan Basri Yuksel	Turkey	
14.	Mr. Philip J. Riddell	UK	
15.	VPH Franklin Dimick	USA	

III.S.3 — WG-M&R			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VP Ian Makin	UK	Chairman
2.	Dr. Dong Bin	China	Vice Chairman
3.	Engr. Muhammad Sani Bala	Nigeria	Secretary
4.	Dr. Chih-Hung Tan	Chinese Taipei	
5.	Prof. Dr. Tarek Ahmed El-Samman	Egypt	
6.	Dr. Sanjay Belsare	India	
7.	Ir. Eko Subekti	Indonesia	
8.	Mr. Mehrzad Ehsani	Iran	
9.	Omid Moridnejaad – Young Professional	Iran	Provisional member
10.	Mr. Ali Omran Ali	Iraq	
11.	Mr. Firas Hussain Ali – Young Professional	Iraq	
12.	Dr. Yohei SATO	Japan	
13.	Dr. Shinji Fukuda	Japan	
14.	Dr. Kwang-Sik Yoon	Korea, Rep. of	
15.	Mr. Mohd Yazid bin Abdullah	Malaysia	
16.	Mr. Bir Singh Dhami, Young Professional	Nepal	
17.	Mr. Usman-e-Ghani	Pakistan	
18.	Mr. Jan Potgieter	South Africa	
19.	Ms. Meral Çiçek	Turkey	
20.	Mr. Vyacheslav Rozhon	Ukraine	
21.	Dr. Brian T. Wahlin	USA	
Permanent Observers			
22.	Mr. Alan Kendall Clark	UK	
23.	FAO Representative- (Ms. Robina Wahaj)		

III.S.4 — WG-SDRG			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Mr. Bernard Vincent	France	Chairman
2.	Dr. Momon Sodik Imanudin	Indonesia	Vice Chairman
3.	Ms. Wang Shaoli	China	
4.	Mr. Chen Hung-Kwai	Chinese Taipei	
5.	Dr. Ashraf El Sayed Ismail	Egypt	

6.	Eng. Mohamed Saleh El-Basyony	Egypt	Provisional Member
7.	Eng. Maiada Mohamed Anwar	Egypt	Provisional Member
8.	Eng. Dina Mahmoud Mohamed Ali - Young Professional	Egypt	Provisional Member
9.	Mr. Mati Tonismae	Estonia	
10.	Ms. Helena Aijo	Finland	
11.	Dr. Gurbachan Singh	India	
12.	Prof. LB Roy – Direct Member	India	Provisional Member
13.	Prof. Ir. Robiyanto Hendro Susanto	Indonesia	
14.	Mr. Ardavan Azari	Iran	
15.	VPH Shinsuke Ota	Japan	
16.	Dr. (Ms.) Naoko Koshiyama	Japan	
17.	Prof. Seong Joon Kim	Korea, Rep. of	
18.	Engr. Mohd Anuar Musardar bin Yusoff	Malaysia	
19.	Dr. Henk Ritzema	Netherlands	
20.	Mr. Fazal Rehman Kashif	Pakistan	
21.	Dr. Yurii Yanko	Russia	
22.	VPH Prof. Brane Maticic	Slovenia	
23.	Prof. Aidan Senzanje	South Africa	
24.	Dr. (Ms.) Bilge Omar	Turkey	
25.	Dr. James Ayars	USA	

13.	Dr. Tasuku Kato	Japan	
14.	Prof. (Ms.) Kyung-Sook Choi	Korea, Rep. of	
15.	Dr. Ashfaq Ahmed Sheikh	Pakistan	Provisional Member
16.	Dr. Joe Stevens	South Africa	
17.	Eng. S. Mohanarajah	Sri Lanka	
18.	Dr. Hassan Aboalbasher Ali	Sudan	
19.	Mr. Yalçin Dalgın	Turkey	
Permanent Observers			
20.	Mr. S.P. Jadhav – Direct Member, JISL	India	
21.	IWMI Representative- Mr. Ian W. Makin	UK	
22.	FAO Representative- (Ms. Robina Wahaj)		

Note: Secretary General, ICID or his representative will be Member of each WG or TF.

Strategy Themes: B - Basin; K - Knowledge; O - On-Farm; S - Schemes



III.S.5 — WG-WATS			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Mr. Mehrzad Ehsani	Iran	Chairman
2.	VPH Adama Sangare	Mali	Vice Chairman
3.	Mr. Mortaza Yazdekhasti - Young Professional	Iran	Secretary
4.	Ms. Jianxin Mu	China	
5.	Dr. Ray Shyan Wu	Chinese Taipei	
6.	VPH M. Hassan Amer	Egypt	
7.	Eng. (Ms) Hala Ramadan El-Sayed Ismail	Egypt	Provisional Member
8.	Dr. Mohamed El-Hagarey	Egypt	Provisional Member
9.	Dr. P. Soman – Direct Member, Jain Irrigation Systems Limited – JISL	India	
10.	Mr. Abijit Joshi – Direct Member, JISL	India	
11.	Mr. Mohammed Alaa Dheyaa - Young Professional	Iraq	
12.	Prof. Michele Perniola	Italy	